

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA MARPOD

HOTARAREA Nr. 28 /2019

privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marpod

Consiliul local al comunei Marpod întrunit în ședința publică „ordinară”, la data de 30 mai 2019 ;
Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei înregistrată sub nr.1448/28.05.2019 și raportul nr. 1465/ 29.05.2019 al secretarului comunei Marpod prin care se propune aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marpod ;

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare, buget-finante, administrarea domeniului public și privat, gospodărire comunala, protecția mediului, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local Marpod

În baza prevederilor:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță
- art. 2, art.3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- HCL 23 / 2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit.a și alin. 9, art. 45 alin.1 și 6 și art. 115 alin.1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215 /2001 , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentului Intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marpod, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentului se realizează de către primarul comunei Marpod și secretarul unității administrativ-teritoriale.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința celor interesați prin grija Secretarului comunei Marpod

Adoptată în Marpod la data de 30 mai 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER,
PLEȘU SORIN-GHEORGHE-DAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
GÂMFĂLEANU MARCELA

Consiliul Local Marpod este format din 9 consilieri
La ședința au fost prezenți 8 consilieri;
Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 7 voturi “pentru”;
Voturi “împotriva” 0, “abțineri” 1;

Difuzare : 1 ex. Instituția Prefectului – Județul Sibiu, 1.ex. Primar,
1 ex. Dosar, 1 .ex afisaj. 1. ex. Comp. Financiar Contabil

COMUNA MARPOD

CONSILIU LOCAL

Anexa 1 la HCL 28 / 2019

Regulament Intern
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Marpod

Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. 23 / 2019 aprobarea bugetului local pe anul 2019

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Marpod, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acorda pe suport electronic si au o valabilitate de 1 an de la data emiterii.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marpod, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Marpod au fost prezenți parțial la locul de muncă din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, angajare în cursul anului, reintoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda raportat la numărul de zile de activitate prestată în timpul anului.

Art. 3 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 4 Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute in bugetul aprobat pentru anul in



curs, prin hotararea de buget local.

Art.5 Persoana cu atributii de achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Marpod intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucherele de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de primar.

Art.6 Persoana cu atributii de achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Marpod, dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul contabilitate pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

Art.7 Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigura în cadrul Compartimentului contabilitate. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile.

Art.8 In cadrul Primariei comunei Marpod voucherele de vacanta se vor acorda anual pana da data de 1 iulie a fiecarui an calendaristic, pentru fiecare angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Voucherele de vacanta nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport electronic.

Art. 9 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 10 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate
- b) la data încetării raporturilor de muncă

Art. 11 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților și persoanelor interesate, se afișează la sediu și se postează pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER
PLEȘU SORIN-GHEORGHE-DAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
GÂMFĂLEANU MARCELA

