

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind concesionarea prin licitatie publica a 4 Loturi de teren agricol in suprafata totala de 37.772 mp , situate in extravilanul comunei Marpod , proprietate privata a comunei Marpod , in vederea dezvoltarii de unitati economice cu activitate in domeniul agricol si in domeniul depozitarii , procesarii si ambalarii produselor agricole

1.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Denumire : Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Marpod

Cod fiscal :4480238

Sediul :localitatea Marpod , nr.327, comuna Marpod, judetul Sibiu

Cod postal :557135, Romania

Telefon /Fax :0269583289;0269583288

E-mail :clmarpod@yahoo.com

Site oficial : www.primarimarpod.ro

2.OBIECTUL CONCESIUNII

4 (patru) loturi de teren agricol in suprafata totala de 37.772 mp , apartinand domeniului privat al comunei Marpod, situate in extravilanul localitatii Marpod cu urmatoarele date de identificare :

1. LOTUL 1 IN SUPRAFAȚA DE 5276 MP

- Suprafata de 5276 mp din suprafata totala de 23.816 mp , teren categoria arabil , situat in extravilanul localitatii Marpod, inscris in Cartea funciara Marpod nr. 103425 , număr cadastral 103425 , Tarla 16, Parcela nr. 348/10 , subparcela 348/10/2.

- Suprafata de teren se concesioneaza în vederea dezvoltarii de unitati economice cu activitate in domeniul depozitarii , procesarii si ambalarii produselor agricole , cu respectarea prevederilor legale incidente și a reglementărilor urbanistice aferente zonei.

2.LOT 2 IN SUPRAFAȚA DE 5000 MP

- Suprafata de 5000 mp din suprafata totala de 23.816 mp , teren categoria arabil , situat in extravilanul localitatii Marpod, inscris in Cartea funciara Marpod nr. 103425 , număr cadastral 103425 , Tarla 16, Parcela nr. 348/10, subparcela nr. 348/10/5.

- Suprafata de teren se concesioneaza în vederea dezvoltarii de unitati economice cu activitate in domeniul depozitarii , procesarii si ambalarii produselor agricole , cu respectarea prevederilor legale incidente și a reglementărilor urbanistice aferente zonei.

3.LOTUL 3 IN SUPRAFAȚA DE 4017 MP

- Suprafata de 4017 mp din suprafata totala de 23.816 mp , teren categoria arabil , situat in extravilanul localitatii Marpod, inscris in Cartea funciara Marpod nr. 103425 , număr cadastral 103425 , Tarla 16, Parcela nr. 348/10, subparcela nr. 348/10/4.

- Suprafata de teren se concesioneaza în vederea dezvoltarii de unitati economice cu activitate in domeniul depozitarii , procesarii si ambalarii produselor agricole , cu respectarea prevederilor legale incidente și a reglementărilor urbanistice aferente zonei.



4.LOTUL 4 IN SUPRAFAȚA DE 23.479 MP

- Teren în suprafața totală de 23.479 mp , categoria de folosință arabil , situat în extravilanul localității Marpod, înscris în Cartea funciară Marpod nr. 103426, număr cadastral 103426, Tarla 16, Parcela nr. 348/11.
- Suprafața de teren se concesiunează în vederea dezvoltării de unități economice cu activitate în domeniul dezvoltării de unități economice cu activitate în domeniul agricol : înființarea, realizarea și operarea culturilor , cu respectarea prevederilor legale incidente și a reglementărilor urbanistice aferente zonei.

4.DURATA CONCESIUNII

Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată , pentru fiecare lot în parte , se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată de 49 de ani , începând de la data semnării lui.

5.MODALITATI DE OBTINERE A DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE :

Nu se percep costuri pentru obținerea documentației de atribuire .

Documentația de atribuire a contractului de concesiune poate fi obținută după cum urmează:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire pe site-ul oficial al instituției www.primariamarpod.ro
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens la sediul concedentului /prin e-mail pe adresa de e-mail a concedentului , a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic ; în mod gratuit , de la sediul concedentului sau prin e-mail cu confirmare de primire pe adresa solicitantului.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.



6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pe lot de teren.
2. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
3. Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire.
4. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
5. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
7. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
8. În cazul în care pentru procedura de licitație nu a fost îndeplinit numărul minim de oferte valabile, depuse și înregistrate conform documentației de atribuire, acestea nu se deschid și nu se returnează.
9. Ofertele se redactează în limba română.
10. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, la Registratura Primăriei Comunei Marpod ,precizându-se data și ora.
11. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii - Lotul de teren , pentru care este depusă oferta , astfel : „Oferta de concesiune pentru LOT nr. _____ în suprafața de _____ mp” și mențiunea „A nu se deschide pana la data de _____ ora _____ (data si ora sedintei de deschidere a ofertelor)”

12. Plicul exterior va trebui să conțină:

- Fisa cu informatii privind ofertantul semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări- formular anexa , în original (pentru persoane fizice sau juridice)
- Declarație de participare la licitație, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări- formular anexa , în original (pentru persoane fizice sau juridice)
- Împuternicire de participare dată de ofertant în cazul participării unui reprezentant al său (pentru persoane fizice sau juridice) , în original.
- Copie CI (pentru persoane fizice)
- Copie statut societate- act constitutiv (pentru persoane juridice)
- Copie a Certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice)
- Copie a Certificatului constatator ONRC la zi (pentru persoane juridice)
- Certificat fiscal care sa ateste ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local al comunei Marpod, în original (pentru persoane fizice și juridice)



- Certificat fiscal care sa ateste ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului , în original . (pentru persoane fizice și juridice)
- Declarație pe propria raspundere că nu este în reorganizare judiciara, fuziune, nu este insolubil (pentru persoane juridice)
- Dovada constituirii garanției de participare la licitație , în original sau copie.

13. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

14. Plicul interior va trebui sa contina :

Formularul de oferta – anexa la caietul de sarcini

Acte doveditoare :

- Valoarea redevenței ofertate în euro /an pentru Lotul de teren pentru care se depune oferta nu trebuie sa fie mai mica decat valoarea minima a redevenței stabilita de catre Consiliul Local al Comunei Marpod prin prezentul Caiet de sarcini .
- Capacitatea tehnico-economica a ofertantului : extras de cont bancar , scrisoare bancara si/sau alte documente doveditoare ale resurselor financiare proprii pe care ofertantul le detine la data depunerii ofertei , în original sau copie (pentru persoane fizice) ; Cifra de afaceri pe anul 2020 rezultata din situatiile financiare - copie dupa bilant contul de profit si pierdere (pentru persoane juridice).
- Protectia mediului inconjurator : Declaratie privind protectia mediului anexa la caietul de sarcini
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat: Memoriu cu privire la obiectivul de investitie ce urmeaza a fi realizat pe terenul concesionat din care sa rezulte domeniul de activitate , durata de realizare a obiectivului de investitie si valoarea estimata a obiectivului de investitie

15. Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare a ofertelor (Comisia) în ziua fixată pentru deschiderea lor.

16. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original/lot de teren.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

1. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;



- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
2. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.
3. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
4. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație
5. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.
6. Plicurile, închise și sigilate, se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Marpod (sediul Concedentului) și se predau Comisiei la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire.
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile prin întrunirea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.
9. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a concesiunii.
10. După analizarea conținutului plicului exterior al fiecărui ofertant, secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal „Etapa I - deschidere plicuri exterioare”, în care se va menționa rezultatul analizei pe baza criteriilor de valabilitate, ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii Comisiei.
11. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal „Etapa I - deschidere plicuri exterioare” de către toți membrii Comisiei și de către ofertanții prezenți.
12. După deschiderea plicurilor interioare în ședință publică, secretarul Comisiei întocmește un proces-verbal „Etapa II - deschidere plicuri interioare” în care se consemnează clasamentul ofertelor în ordinea descrescătoare a ofertei valorice, care se semnează de către toți membrii Comisiei.
13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
14. Solicitarea de clarificări este propusă de Comisie și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii Comisiei.
15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
16. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
17. În baza proceselor-verbale și a analizei ofertelor, care îndeplinesc condițiile prevăzute prin documentația de atribuire, Comisia întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. În baza raportului, concedentul întocmește și aprobă decizia referitoare la atribuirea contractului de concesiune.



18.În termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea raportului menționat, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

19.Raportul și decizia de aprobare a încheierii contractului se depun la dosarul concesiunii.

8.DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

1.Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței – 40 puncte
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților - 20 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 10 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat- 30 puncte

2) Modul de stabilire al punctajului aferent fiecărui criteriu :

a) Cel mai mare nivel al redevenței :

Pentru oferta cu valoare cea mai mare a redevenței se acorda punctaj maxim

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza astfel:

$\text{Punctaj oferta } n = (\text{valoare redeventa oferta } n / \text{valoare redeventa oferta maxima}) \times 40 \text{ puncte}$

Numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu : **40 puncte**

b) Capacitatea economico-financiara

Pentru oferta cu cea mai mare capacitate economico-financiara se acorda punctajul maxim.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza astfel:

$\text{Punctaj oferta } n = (\text{cea mai mare capacitate economico-financiara oferta } n / \text{cea mai mare capacitate tehnico-economica oferta maxima}) \times 20 \text{ puncte.}$

Numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu : **20 puncte**

c) Masuri privind protectia mediului

Insusirea masurilor cu privire la protectia mediului inconjurator : formular - Declaratie privind protectia mediului

Numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu : **10 puncte**

d) Valoarea estimata a obiectivului de investitie

Pentru oferta cu valoare estimata cea mai mare a obiectivului de investitie se acorda punctaj maxim .

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza astfel:

$\text{Punctaj oferta } n = (\text{valoare redeventa oferta } n / \text{valoare redeventa oferta maxima}) \times 30 \text{ puncte}$

Numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu : **30 puncte**

2.Comisia stabilește punctajul fiecărei oferte , ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire.

3.Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj pe lotul de teren ofertat . În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu cea mai mare pondere, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare, altul decât criteriul cu cea mai mare pondere.

4.La evaluarea ofertelor de către Comisie, membrii acesteia întocmesc fișe individuale de evaluare pentru fiecare ofertă, iar în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmit concedentului.

5.În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei, concedentul are obligația de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea



ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

6. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

7. Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

8. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a;
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) durata contractului;
- h) nivelul redevenței;
- i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

9. Principiile și regulile generale care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

10. Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

1. Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

2. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 9



b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 9.

3. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11. Reguli privind conflictul de interese

1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

2. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

3. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

4. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
5. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

12. Soluționarea contestațiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

13. Contractul de concesiune

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

2. Predarea - primirea bunului se face pe bază de proces - verbal.

3. Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

4. În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două



în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea. Fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

5. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

6. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți referitor la decizia de atribuire a contractului de concesiune.

6. Neîncheierea contractului de concesiune de la data împlinirii termenului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției de participare la procedura de concesiune și a dreptului de câștigător.

7. Contractul de concesiune este prevăzut în anexa la documentația de atribuire.

8. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura.

9. Contractul de concesiune conține interdicția pentru concesionar de a subconceda unei alte persoane obiectul concesiunii

10. Contractul de concesiune cuprinde și clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu ale concesionarului

11. Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

12. Dreptul de concesiune a terenului va fi înregistrat de către concedent, în Cartea funciară.

13. Concesionarul are obligația ca, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând cota de 50 % din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalități și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

14. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

15. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii.

Prezenta documentație de atribuire conține următoarele anexe:

1. Caiet de sarcini



**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
VOICU SANDU-MARIUS**

**Compartimentul Agricol și Cadastru
Inspector,
Barsan Larisa Maria**

**SECRETAR GENERAL,
GÂMFĂLEANU MARCELA**