

|                         |         |           |
|-------------------------|---------|-----------|
| PRIMĂRIA COMUNEI MARPOD |         |           |
| NR.                     | 1422    |           |
| Ziua 19                 | Luna 04 | Anul 2024 |

**COMUNA MARPOD**

**JUDEȚUL SIBIU**

**RAPORTUL PRIMARULUI**

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ  
ÎN ANUL 2023**

## **CUVÂNT ÎNAINTE**

În conformitate cu dispozițiile art. 225 alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ primarul are obligația prezentării unui raport anual cu privire la modul îndeplinirii atribuțiilor proprii precum și a modului de punere în aplicare și ducerea la îndeplinire a hotărârilor de Consiliu Local .

*„Raportul Primarului comunei Marpod , privind activitatea din anul 2023” este o prezentare a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității administrative și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor comunei Marpod .*

*Raportul oferă informații concrete despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Marpod și a serviciilor publice din subordinea acestuia, precum și o raportare statistică a stării economice și sociale a comunei Marpod în anul 2023.*

*Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație a noastră, ci și o necesitate, această lucrare reprezentând un instrument prin care cetățenii comunei Marpod sunt informați despre modul și eficiența rezolvării treburilor publice, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.*

**DOTCOȘ SEBASTIAN-IOAN**  
**Primarul comunei Marpod**





## ASISTENȚĂ SOCIALĂ, MEDICALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul de Asistență Socială, Medicală și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei comunei Marpod înființat prin HCL nr. 26/2007, funcționează ca instituție publică de interes local, prestatoare de servicii sociale, acordând servicii sociale primare și specializate, în condițiile prevăzute de lege,

### COMPARTIMENT PRESTAȚII SOCIALE

Venitul minim garantat

În luna decembrie 2023, existau 35 dosare cu 93 beneficiari de această prestație socială.

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar sau semestrial o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social :

- întocmirea listelor pentru persoanele apte de muncă și repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității
- primirea de adeverințe eliberate de AJOFM
- întocmirea fișelor de calcul în funcție de pontajul lunii anterioare
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru aprobarea plății ajutorului social
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului social, după caz
- eliberarea de adeverințe necesare asistaților la diverse instituții: spital, medicul de familie, școală pentru copii.
- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu
- rapoarte statistice lunare
- consiliere specifică în funcție și de alte nevoi ale asistaților, pentru obținerea altor drepturi sau oportunități de ieșire din starea de dependență: alocații de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilități.

Actualii beneficiari sunt persoane vârstnice sau cu vârsta apropiată de pensionare, persoane care nu au putut să-și găsească un loc de muncă , femei singure cu copii sub 7 ani și familii cu copii în întreținere.

Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare :

- acordarea unor ajutoare de urgență pentru cazuri extreme și ajutoare de înmormântare pentru deces în familia beneficiară de ajutor social.

Demersurile necesare pentru acordarea acestor ajutoare: întocmirea documentației - ancheta socială, referatul în vederea aprobării de către Consiliul Local.

În cursul anului 2023 nu s-a acordat nici un ajutor de urgență .

Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne (pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social), în perioada sezonului rece noiembrie –martie:

- consilierea cetățenilor și primirea și înregistrarea cererilor
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice și transmitere la AJPIIS Sibiu

În luna octombrie 2023 ( la începutul sezonului rece) au beneficiat de ajutor de încălzire cu lemne un număr de 35 familii beneficiare de ajutor social.

În perioada octombrie-decembrie 2023 au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne altele decât cele beneficiare de ajutor social, un număr de 50 familii și persoane singure.



Alocații de stat pentru copii în conformitate cu Legea nr.61/1993 actualizată, indemnizații pentru creșterea copilului, stimulent de inserție conf. OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare.

- Primirea, verificarea și înregistrarea de dosare de alocații de stat pentru copii în cursul anului 2023 – 15 dosare și 20 cereri pentru modificări la alocație (cont bancar, schimbare de reprezentant legal, restanță, schimbare de adresă), înaintarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu pe bază de borderouri.

- Primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor privind indemnizația pentru creștere copil și stimulent de inserție până la vârsta de 2 respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap, întocmirea borderourilor și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu, unui număr de 6 beneficiari.
- Primirea, verificarea dosarelor privind sprijin lunar pentru creșterea copilului până la 7 ani în conformitate cu OUG 111/2010, întocmirea borderourilor și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu, un nr. de 0 beneficiari

Alocația pentru susținere pentru familiei (ASF) în conformitate cu Legea nr. 277/2010

- Primirea verificarea și înregistrarea dosarelor de alocații pentru susținerea familiei, întocmirea anchetelor sociale și dispozițiilor, întocmire borderouri și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu privind acordarea prestației - un număr de 30 dosare .
- Verificarea dosarelor de alocații pentru susținerea familiei, întocmire referate și dispoziții, întocmire borderouri și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu privind modificarea cuantumului unui număr de 30 de dosare și anchete sociale.
- Verificare dosare pentru susținerea familiei, întocmire referate și dispoziții, întocmire borderouri și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu privind încetarea prestației - unui număr de 10 dosare, respectiv 0 respingeri de dosare din motivul neincadrării în condițiile impuse de lege.
- Actualizarea permanentă a bazei de date privind alocațiile pentru susținerea familiei.

#### Protecția copilului

- Întocmire anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor, pentru comisie sau din oficiu - un număr de 7 anchete sociale întocmite în cursul anului 2023;
- Întocmire planuri de servicii, fișe de monitorizare pentru minorii aflați în dificultate, în vederea redării lor în familia naturală sau luarea unei măsuri de protecție sau menținerii în familie - un număr de 7 planuri de servicii și 7 anchete sociale, respectiv 7 rapoarte de monitorizare.
- Întocmirea de rapoarte de monitorizare periodice pentru familiile ai căror copii se află cu măsură de protecție la Centrul de Plasament – 5 persoane, Asistent maternal 0 persoane și 0 tutela.
- Întocmirea de situații lunare, trimestriale și semestriale și transmiterea lor la DGASPC Sibiu.

#### Persoane cu handicap

- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulți și copii, necesare la comisia de expertiză pentru adulți, respectiv pentru comisia pentru protecția copilului Sibiu, pentru evaluarea sau reevaluarea cazului, 15 anchete sociale în cursul anului 2023.
- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației sau asistent personal : au existat un număr de 5 indemnizații și 2 asistenți personali.



## ACTIVITATE AUTORITATE TUTELARĂ

Prin exercitarea atribuțiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau de capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări, nu își pot apăra interesele în mod corespunzător. Au fost efectuate cercetări în teren, referate necesare instituirii curatelei.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Marpod asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie. Acest sistem trebuie să asigure realizarea obiectivului major, adică asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe necesare integrării sociale.

În anul 2023, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Marpod a fost acreditat să ofere următoarele *Servicii sociale cu caracter primar*:

- activități de identificare și evaluare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup ;
- activități de informare în domeniu ;
- consiliere socială și juridică ;
- promovare și cooperare socială;
- activități de dinamizare a grupurilor și comunităților ;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză ;
- servicii de sprijin pentru menținerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Marpod a fost acreditat să ofere și *Servicii sociale specializate*:

- servicii de bază pentru activități zilnice;
- servicii de suport pentru activitățile instrumentale de zi cu zi;
- suport și acompaniament;
- alte activități de suport pentru diferite situații de dificultate.

De asemenea, Primăria comunei Marpod a distribuit ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și anume persoane cu handicap grav și accentuat, șomerii, beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată și actualizată, pensionarii cu venituri sub 400 lei.

Numărul pensiilor din *comuna Marpod* a fost la data de 31.12.2023 :

- 9 pensii pentru agricultori
- 22 pensii veterani război
- 753 alte pensii.

### Șomajul

Numărul șomerilor înregistrați în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu la data de 31.12.2023 a fost de 0 persoane.

### Indicatorii demografici

Populația comunei Marpod a cunoscut o serie de schimbări. Acestea s-au manifestat, în special, printr-un spor natural pozitiv, numărul populației ajungând de la 982 persoane . Media copiilor nou născuți în comună s-a situat la un nivel de 9 copii pe an.. Rata mortalității se manifestă preponderent în rândurile celor cu vârsta peste 60 de ani.



## **PROTECȚIA SOCIALĂ**

### **I. Sistemul de protecție socială are ca priorități:**

- Acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Întărirea capacității instituționale prin măsuri care privesc :
- Perfecționarea profesională, dezvoltarea capacității administrative, îmbunătățirea condițiilor de deservire a publicului și dezvoltarea sistemului IT.
- Beneficierea de ajutorul de încălzirea locuinței conform *L 226/2021*, cu modificările și completările ulterioare;
- Lunar se vor trimite de către asistentul social situații centralizatoare și rapoarte statistice Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu.
- Alocația pentru susținerea familiei conform *Legii 277/2010*, cu modificările și completările ulterioare, s-a acordat în funcție de venituri și de numărul de copii până la 18 ani care urmează școala.
- Acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2-3 ani *conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului* . cu modificările și completările ulterioare,
- Acordarea de servicii pentru populația asistată social.
- Asistentul social eliberează adeverințe pentru beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetățeni fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap Pentru Adulți Sibiu la obținerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei Pentru Protecția Copilului Sibiu.
- Acordarea sprijinului copiilor și persoanelor cu probleme sociale
- Acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL**

Contabilitate-Financiar, s-au desfășurat următoarele operațiuni:

Contabilitate:

Implementarea și preluarea datelor contabile în programul de contabilitate.

Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanță cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilității:

- înregistrare facturi furnizori (nota de recepție, bon consum, proces verbal de casare)
- urmărirea efectuării plăților în termenul de scadență pe furnizor
- verificarea registrului de casă
- înregistrarea zilnică a operațiunilor de casă, banca, Trezorerie
- urmărirea fluxurilor de trezorerie
- efectuarea plăților către furnizori
- întocmirea lunară a notelor contabile de închidere de lună
- înregistrarea lunara a Situației Recapitulative a salariilor pe capitole de cheltuieli
- întocmirea și verificarea fișelor de cont
- verificarea fișelor de cont, în vederea întocmirii balanței de verificare lunare
- confruntarea situației din contabilitate cu magaziile
- întocmirea trimestrială, la termen, a Bilanțului Contabil cu anexele aferente



- întocmirea și urmărirea inventarierii anuale
- verificarea legalităților actelor administrative, emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din compartimentul contabilitate, modul de aplicare a unor acte normative conform vizei de control financiar preventiv.
- întocmirea zilnică în conturile extrabilanțiere a angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțelor conform ORD.1972/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,
- înregistrarea receptiilor în aplicația Punct Unic Acces a Programului Național de Raportare Forexbug în vederea efectuării plăților,
- întocmirea zilnică a ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiții,
- Programarea decalată a plăților prin Trezoreria Agnita conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.
- întocmirea notelor explicative pentru diferențele dintre prognoze și plățile dispuse și depunerea lor la Administrația Financiară Agnita.
- Transmiterea pe suport electronic, la unitatea bancară, a borderourilor cu salariile angajaților Primăriei.
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investițiilor și a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate.
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum și a veniturilor încasate conform contului de execuție – raportat lunar la acesta.
- întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic și transmiterea lunară a situației Darea de seamă lunară la D.G.F.P Sibiu.
- preluarea, verificarea, înregistrarea centralizarea lunară și transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului și a serviciilor subordonate din învățământ pentru întocmirea și transmiterea la D.G.F.P sibiu a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- asigurarea aplicării corecte a elementelor sistemului de retribuire pentru personalul unității, în concordanță cu structura organizatorică și a numărului de posturi aprobat;
- întocmirea lunară a statelor de plată: privind plata drepturilor salariale ale angajaților aparatului de specialitate al Primarului comunei Marpod și pentru plata indemnizațiilor consilierilor locali;
- întocmirea lunară a situațiilor de raportare, depunerea online a acestora în Programul Național de Raportare Forexbug, precum și urmărirea recipiselor de validare ale acestora,
- Îndeplinirea și altor atribuții specifice biroului.

## FISCALĂ LOCALĂ

În anul 2023 Direcția Fiscală Locală a comunei Marpod a prestat servicii comunitare de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

Veniturile proprii realizate în cursul anului 2023 au fost de 3.149.944 lei din care:

|                                                                |             |           |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Impozit venit transfer proprietate                             | 03.02.18    | 17.349    |
| Cote defalcate din impozitul pe venit                          | 04.02.01    | 324.476   |
| Sume alocate de Consiliul Județean                             | 04.02.04    | 1.158.260 |
| Sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean | 04.02.05    | 222.740   |
| Impozit cladiri persoane fizice                                | 07.02.01.01 | 74.434    |
| Impozit si taxe pe cladiri persoane juridice                   | 07.02.01.02 | 103.100   |



|                                                                                           |             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Impozit si taxe teren persoane fizice                                                     | 07.02.02.01 | 58.374    |
| Impozit si taxe pe teren persoane juridice                                                | 07.02.02.02 | 10.385    |
| Impozit teren extravilan                                                                  | 07.02.02.03 | 145.973   |
| Taxe judiciare de timbru si alte taxe                                                     | 07.02.03    | 15.481    |
| Alte imozite si taxe pe proprietate                                                       | 07.02.50    | 25.672    |
| Impozit mijloace de transport persoane fizice                                             | 16.02.02.01 | 81.771    |
| Impozit mijloace de transport persoane juridice                                           | 16.02.02.02 | 17.213    |
| Taxe si tarife pt eliberare de licente                                                    | 16.02.03    | 43.642    |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor                                                         | 16.02.50    | 348       |
| Alte impozite si taxe                                                                     | 18.02.50    | 639       |
| Venituri din concesiuni                                                                   | 30.02.05    | 700.649   |
| Venituri din amenzi si alte sanctiuni                                                     | 35.02.01    | 30.887    |
| Venituri din taxe speciale                                                                | 36.02.06    | 101.800   |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita | 36.02.14    | 35        |
| Alte venituri                                                                             | 36.02.50    | 401       |
| Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand dp al uat                                    | 39.02.07    | 16.315    |
| TOTAL                                                                                     |             | 3.149.944 |

Privind recuperarea creanțelor prin executare silită, pe parcursul anului 2023 s-au întocmit înștiințări de plata la toate pozitiile cuprinse în lista de ramașită, pentru persoane fizice și persoane juridice.

În anul 2023 s-au eliberat aproximativ 287 certificate fiscale pentru construcții și terenuri în evidența primăriei.

De asemenea s-au înregistrat 128 de auto în anul fiscal 2023.

Venituri realizate la 31.12.2023 : 4.139.065 lei.

În cursul anului 2023 primăria Marpod a realizat următoarele:

Venituri:

|                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal   | 17.349 lei    |
| - Cote și sume defalcate din impozitul pe venit                                             | 324.476 lei   |
| - Sume alocate de Consiliu Județean + Finanțe                                               | 1.158.260 lei |
| - Sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean                            | 222.740 lei   |
| - Impozite și taxe pe clădiri de la persoane fizice și juridice                             | 177.535 lei   |
| - Impozite pe terenuri PF și juridice și impozit teren extravilan                           | 214.732 lei   |
| - Taxe judiciare de timbru și alte taxe                                                     | 15.481 lei    |
| - Alte impozite și taxe pe proprietate                                                      | 25.672 lei    |
| - Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei | 422.520 lei   |
| - Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului local                                | 150.000 lei   |
| - Impozit pe mijloace de transport PF și PJ                                                 | 98.984 lei    |
| - Taxa pentru eliberarea de licențe și autorizații funcționare                              | 43.642 lei    |
| - Alte taxe                                                                                 | 348 lei       |
| - Alte impozite și taxe                                                                     | 639 lei       |
| - Venituri din concesiuni și închirieri                                                     | 700.649 lei   |
| - Venituri din amenzi                                                                       | 30.887 lei    |
| - Taxe speciale                                                                             | 101.800 lei   |



|                                                                                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| - Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita | 35 lei               |
| - Alte venituri                                                                             | 401 lei              |
| - Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand dp al uat                                    | 16.315 lei           |
| - Subvenții                                                                                 | 277.466 lei          |
| - Sume primite de la UE in contul platilor aferente cadrului Financiar 2014 – 2020          | 139.135 lei          |
| <b>Total venituri</b>                                                                       | <b>4.139.065 lei</b> |

**Cheltuieli:**

|                                                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------|
| - Cheltuieli de personal                             | 1.096.065 lei |
| - Cheltuieli bunuri si servicii                      | 1.297.789 lei |
| - Dobanzi                                            | 79.504 lei    |
| - Alte transferuri                                   | 24.201 lei    |
| - Asistenta socială                                  | 271.681 lei   |
| - Proiecte cu finantare UE cadru financiar 2014-2020 | 150.637 lei   |
| - Alte cheltuieli                                    | 161.105 lei   |
| - Cheltuieli de capital                              | 1.940.502 lei |
| - Rambursari de credite                              | 60.000 lei    |

**Total cheltuieli**

**5.081.484 lei**

**Rezultând un deficit de – 942.419 lei**

**Casierie:**

- verificare zilnică a registrului de casă
- operațiuni încasări/plăți zilnice inregistrate în contabilitate
- ridicarea zilnică de la Administrația Finanțelor Agnita a extraselor de cont
- îndeplinește și alte atribuții specifice, care îi revin sau care îi sunt solicitate de către conducerea serviciului, în limitele legale.

**INVESTIȚII DIN BUGET LOCAL = 2.091.139 LEI**

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| CAP. 51.02 – AUTORITATI EXECUTIVE                   | 130.754 |
| <b>LEI</b>                                          |         |
| CAP. 65.02 – INVATAMANT                             | 57.120  |
| <b>LEI</b>                                          |         |
| CAP. 67.02 – CULTURA, RECREERE SI RELIGIE           | 644.052 |
| <b>LEI</b>                                          |         |
| CAP.70.02 - LOCUINȚE,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ | 148.020 |
| <b>LEI</b>                                          |         |
| CAP. 83.02 – AGRICULTURA, SILVICULTURA SI VANATOARE |         |
| <b>368.614 LEI</b>                                  |         |
| CAP.84.02 – TRANSPORTURI                            |         |
| <b>742.579 LEI</b>                                  |         |

Asigurarea repartizării sumelor necesare finanțării pe capitole de cheltuieli ale unităților din administrația publică locală și școlară, în baza fondurilor alocate prin H.C.L NR. 5/2023 buget local pe anul 2023 ;

- Stabilirea cuantumului fondurilor alocate fiecărei unități a cheltuielilor materiale din finanțarea de bază pentru unitățile din administrația publică locală, ținând cont de următorii indicatori: pentru unitatea de învățământ
  - a) număr de elevi școlarizați pe fiecare nivel de învățământ, filieră și profil



b) costul standard pentru un elev

c) coeficienții de corecție pentru fiecare nivel de învățământ, filieră și profil din mediul urban sau rural în care funcționează unitatea de învățământ

Pentru unitatea de administrație locală pe anul 2023 s-a luat în calcul cheltuielile cu contractele încheiate cu diverși furnizori pentru furnituri de birou, materiale de curățenie, iluminat și încălzit, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrefianți, posta, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, reparații curente, pregătire profesională, prime de asigurare, alte cheltuieli.

- Repartizarea creditelor, pe trimestre, pe anul 2023 la toate categoriile de cheltuieli (de personal, materiale și servicii, burse și investiții), în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, coroborat cu HCL nr.5/2023 privind aprobarea bugetului local al comunei Marpod pe anul 2023, a sumelor repartizate prin Decizia Directorului executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu cât și cele repartizate de Consiliul Județean Sibiu pentru susținerea programelor de dezvoltare locală.
- Deschiderea creditelor în baza bugetului aprobat prin HCL nr. 5/2023 pentru fiecare unitate , pentru următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli de personal-titlul 10, cheltuieli materiale și servicii-titlul 20, cheltuieli cu asistență socială-titlul 57 , cheltuieli cu bursele-titlul 59 și cheltuieli cu investițiile-titlul 71 și înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu (trimestrul I, II, III, IV al anului bugetar 2023)
- Ținerea evidenței tuturor modificărilor și a hotărârilor emise în urma suplimentărilor și rectificărilor de buget ( buget local și buget autofinanțate, pe forme de finanțare);
- Deschideri de credite, la cap.51 Administrație, 61 Ordine publică, 65 Învățământ, 67 Cultură, 68 Asistență socială, 70 Locuințe și servicii, 74 Protecția mediului, 83 Agricultură și 84 Transporturi, ca urmare a rectificărilor bugetului local și înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu;
- Majorări/diminuări de credite sau virări de credite, la cap. de venituri și cheltuieli, conform Dispozițiilor emise în acest sens și înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu;
- Întocmirea situației centralizatoare a prevederilor bugetare pe articole bugetare, proiect de buget pentru anii 2024-2026;
- Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor din instituțiile financiare la 31.12.2023 și anexele preluate de la serviciile subordonate.
- Întocmirea și transmiterea către D.G.F.P Sibiu a situației privind necesarul de sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate pe anul 2023, fundamentarea cheltuielilor pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, ajutorul social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat finanțat din venituri proprii.
- În conformitate cu Art.33 alin 4 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale privind repartizarea sumelor din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale care va influența gradul de necolectare a unor venituri ale unității administrativ teritoriale
- Urmarirea debitelor și rămasitelor pe anul 2023.
- Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 centralizat .
- Intocmirea și depunerea declarației fiscale lunare privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat la Administrația Financiară Agnita.
- Înregistrarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor din situațiile financiare trimestriale și anuale;



- Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri și cheltuieli din situațiile financiare trimestriale și anuale ;
- Verificarea soldurilor tuturor disponibilităților din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanțul trimestrial și anual;
- Corelarea bilanțului unităților din administrație cu contul de rezultat patrimonial;
- Verificarea corelării extraselor de cont ale unităților de administrație cu balanța de verificare și bilanțul;
- Corelarea contului de rezultat patrimonial ale unităților din administrație cu anexele corespunzătoare anexelor bilanțului;
- Întocmirea bilanțului centralizat al contului de rezultat patrimonial centralizat precum și anexele aferente bilanțului centralizat conform Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.809/18.12.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice.
- Asigurarea corespondenței și comunicărilor în legătură cu bugetele unităților menționate mai jos, Consiliul Județean, Prefectură, Direcția Generală a Finanțelor Publice Sibiu;
- Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri și cheltuieli din bilanțurile unităților de învățământ și administrație locală.
- Verificarea soldurilor tuturor disponibilităților din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanțul trimestrial și anual;
- Corelarea formularului de bilanț cu anexele fiecărui cod;
- Corelarea bilanțului unităților de învățământ și administrație cu contul de rezultat patrimonial;
- Verificarea corelării extraselor de cont ale unităților de învățământ și administrație cu balanța de verificare și bilanțul;
- Corelarea contului de rezultat patrimonial al unităților de învățământ și administrație cu anexele corespunzătoare bilanțului.
- Întocmirea bilanțului centralizat al unităților de învățământ, și administrație locală al contului de rezultat patrimonial centralizat precum și anexele aferente bilanțului centralizat.
- Verificarea corelării anexelor de mijloace fixe ale unităților de învățământ și administrație cu balanța de verificare și bilanțul;
- Verificarea închiderii corecte a contului de rezultat patrimonial al unităților;
- Întocmirea bilanțului centralizat al unităților de învățământ și administrație predarea situațiilor economico- financiare la Serviciul Buget- contabilitate din cadrul Direcției de Finanțe publice a județului Sibiu Centralizarea situațiilor financiare lunare ale unităților de învățământ, și administrație;
- Verificarea soldurilor inițiale precum și celor finale aparținând unităților de învățământ și administrație locală.
- Verificarea plăților facturilor unităților de învățământ, și administrație locală astfel încât acestea să nu depășească termenul legal de plată;
- Verificarea corelării contului de rezultat patrimonial la venituri proprii, cu anexa 8- Contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii- Venituri și anexa – Contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii – Cheltuieli;
- Corelarea anexelor 8-10 cu balanța de verificare;
- Întocmirea politicilor contabile centralizate ale unităților din administrație locală a Primăriei Marpod.
- Verificarea și propunerea spre avizare a statelor de funcții a unităților în vederea aprobării acestora de către Direcția de Finanțe cu normativele în vigoare;
  - Participări la întâlnirile organizate de unitățile și Consiliul Județean Sibiu;
  - Direcția de Finanțe Publice Sibiu.
  - Întocmirea rapoartelor către Consiliul Local în vederea emiterii Hotărârilor pentru:



- suplimentarea bugetelor pe capitle de venituri si cheltuieli buget local - venituri proprii pentru unitățile din cadrul Primăriei.
- Îndeplinirea și altor atribuții specifice biroului.

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

- Nu exista post în organigrama , activitatea fiind efectuată de persoana cu atribuții delegate
- 1 inspector - studii superioare , economice cu diploma de licență.

**OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI :** Întocmirea formalităților necesare în vederea achiziționării produselor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității instituției.

### **1.Principalele activități de care depinde și/sau care depind de compartimentul de achizitii :**

- întocmirea referatelor de necesitate în funcție de nevoile identificate la nivelul instituției;
- estimarea valorii achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- identificarea resurselor existente la nivelul autorității contractante;
- identificarea necesarului de resurse suplimentare externe – dacă este cazul;
- întocmirea programului anual al achizițiilor publice ;
- inițierea procedurii/ modalității de achiziție publică;
- întocmirea documentației de atribuire în limita competențelor ;
- chemarea la competiție/ negociere a operatorilor economici;
- derularea procedurii de atribuire;
- atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului cadru;
- definitivarea dosarului de achiziție publică;
- derularea contractului sau acordului cadru;
- finalizarea contractului.

### **2.Compartimente implicate în procesul de achiziție :**

- compartimente furnizoare de date: toate compartimentele instituției;
- compartimente beneficiare a activității procedurate: toate compartimentele instituției.

## **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE achiziției publice :**

### **1.Legislație europeană:**

- 1.1 Directiva 2014/24/UE - sectorul “clasic”;
- 1.2. Directiva 2014/25/EC - sectorul “utilități”;
- 1.3. Directiva 2014/23/EC – concesiuni.

### **2.Legislație primară**

- 2.1 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016 , cu modificările și completările ulterioare
- 2.2 Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare
- 2.3 Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016 cu modificările și completările ulterioare
- 2.4 Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016 cu modificările și completările ulterioare
- 2.5 Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ (actualizată).



- 2.6 Codul de procedură civilă (actualizat).
- 2.7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată).
- 2.8 Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii (actualizată).
- 2.9. Legea nr. 76 din 24 mai 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă.
- 2.10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 114/2011 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității
- 2.11. Ordonanță de Urgență nr. 16/2019 din 12 martie 2019 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- 2.12. Ordonanță de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative
- 2.13. Ordonanța de Urgență nr. 55/2018 din 28 iunie 2018 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității și prorogarea unor termene
- 2.14. Ordonanța de Urgență nr. 39/2018 din 10 mai 2018 privind parteneriatul public-privat
- 2.15. Ordonanța de Urgență nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate
- 2.16. Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- 2.17. Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- 2.18. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

### **3. Legislație secundară**

- 3.1. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016
- 3.2. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016
- 3.3. Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.
- 3.4. Hotărârea de Guvern nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.
- 3.5. Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- 3.6. Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- 3.7. Hotărârea de Guvern nr. 495/2019 din 9 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN ACHIZIȚII PUBLICE

### 1. Definiții ale termenilor:

**1.1 Acord-cadru** - Înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

**1.2 Candidat** - Oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv.

**1.3 Candidatură** - Documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv.

**1.4 Contract de achiziție publică** - Contractul care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentei ordonanțe de urgență.

**1.5 Contractant** - Ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică.

**1.6 Documentație de atribuire** - Documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă.

**1.7 Drept special sau exclusiv** - Dreptul care rezultă din orice formă de autorizare acordată, conform prevederilor legale sau ca urmare a emiterii unor acte administrative, de o autoritate competentă și care are ca efect rezervarea desfășurării de activități în domeniul anumitor servicii publice numai de către una sau de către un număr limitat de persoane, afectând în mod substanțial posibilitatea altor persoane de a desfășura o astfel de activitate.

**1.8 Fonduri publice** - Sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare

**1.9 Licitație electronică** - Procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate.

**1.10 - Mijloace electronice** - Utilizarea echipamentelor electronice pentru procesarea și stocarea de date care sunt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice.

**1.11 Ofertant** - Oricare operator economic care a depus ofertă.

**1.12 Ofertă** - Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.

**1.13 Operator economic** - Oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.

**1.14 Operatorul sistemului electronic de achiziții publice** - Persoană juridică de drept public care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire.



**1.15 Procedură de atribuire** - Etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții.

**1.16 Propunere financiară** - Parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.

**1.17 Propunere tehnică** - Parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă.

**1.18 "Scris" sau "în scris"** - Orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice.

**1.19 Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP** - Desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire.

**1.20 Stabilirea ofertei câștigătoare** - Actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.

**1.21 Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV** - Desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente.

**1.22 Zile** - Zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare.

#### **ABREVIERI ALE TERMENILOR:**

Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

PC = Președintele Comisiei.

CPV = Vocabular comun al achizițiilor publice.

RA = Responsabil achiziții.

SEAP = Sistemul electronic de achiziții publice.

UCVAP = Unitatea de coordonare și verificare a achizițiilor publice.

D.A. = Documentația de atribuire

C.A.C. = Compartimente ale autorității contractante

În cursul anului 2023, Compartimentul achiziții publice-RA a desfășurat următoarele activități:

1. Centralizarea referatelor de necesitate și elaborarea programului anual al achizițiilor publice 2024 și a anexelor sale (intocmit în ultimul trimestru al anului 2023), conform codurilor CPV și a legislației în vigoare respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 precum și alte dispoziții legale în materia achizițiilor publice;

2. Implementarea și coordonarea procedurilor de achiziții publice conform dispozițiilor legale în vigoare prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P);

3. Implementarea programului de investiții și efectuarea achizițiilor din lista de investiții aprobată prin HCL-Buget anual

4. Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziții publice;



5.Publicarea în S.E.A.P a invitațiilor de participare simplificate, a anunțurilor de participare, a anunțurilor de atribuire la procedurile inițiate cât și utilizarea catalogului electronic pentru efectuarea cumpărărilor directe;

6.Întocmirea contractelor/acordurilor-cadru;

7.Analizarea încadrării cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate;

8.Arhivarea corespunzătoare a dosarelor de achiziție publică aferente contractelor încheiate.

În cursul anului 2023, Compartimentul achiziții publice a derulat prin intermediul S.E.A.P. următoarele proceduri și cumpărări directe :

1) 0 Procedura simplificata

2) 41 cumpărări directe utilizând catalogul electronic SEAP ;

3) 15 cumpărări directe offline

În cursul anului 2023, au fost formulate 0 contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu a fost anulată nici o procedură de achiziție publică, decizie favorabilă în favoarea autorității Contractante.

Lista achizițiilor încheiate în anul 2023 prin intermediul SEAP :

| Cod unic achiziție | Denumire achiziție                                                    | Ofertant                                    | Valoare estimată | Valoare cumpărare | Cod și denumire CPV                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DA34674613         | Pachet utilaje și echipamente                                         | 44237620 AGRILAND SOLUTION MACHINERY S.R.L. | 155181           | 155181            | 16000000-5 - Utilaje agricole (Rev.2)                                                                               |
| DA34364013         | Lucrări de Amenajare Parc                                             | 31233421 INTEGRATED ENGINEERING SOLUTIONS   | 67225,55         | 67225,55          | 45000000-7 - Lucrări de construcții (Rev.2)                                                                         |
| DA34361375         | Reparații intrări de hotar cu asigurarea zonelor de curățire          | 43856873 MARSIM TRANSCON S.R.L.             | 209968           | 209968            | 45100000-8 - Lucrări de pregătire a santierului (Rev.2)                                                             |
| DA34359761         | Refuz de ciur 40-63                                                   | 43856873 MARSIM TRANSCON S.R.L.             | 41904            | 41904             | 14212200-2 - Agregate (Rev.2)                                                                                       |
| DA34299391         | Pachet Vesela                                                         | RO33419553 TERRA BILD                       | 34159,50         | 34159,50          | 39221200-9 - Vesela de masă (Rev.2)                                                                                 |
| DA34234426         | PACHET ACHIZITIE DRAPERII SI SINA                                     | RO38705424 CODECOR FASHION HOME             | 3628             | 3628              | 39515000-5 - Perdele, draperii, baldachine și storuri textile (Rev.2)                                               |
| DA34225003         | Lucrări asternut piatră și turnat beton                               | 43856873 MARSIM TRANSCON S.R.L.             | 619520           | 619520            | 45100000-8 - Lucrări de pregătire a santierului (Rev.2)                                                             |
| DA34216667         | Lucrări de Amenajare Parc                                             | 31233421 INTEGRATED ENGINEERING SOLUTIONS   | 100840,07        | 100840,07         | 45000000-7 - Lucrări de construcții (Rev.2)                                                                         |
| DA34201401         | Geam Komatsu                                                          | 43601756 PIESE TRANSILVANE                  | 1150             | 1150              | 43600000-9 - Piese pentru utilaje de exploatare miniera și în cariera și piese pentru mașini de construcții (Rev.2) |
| DA34197713         | Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului | 27804384 CASA SIBIANA PROIECT&CONS          | 123000           | 123000            | 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)                           |
| DA34191090         | conform oferta înregistrată cu                                        | 43175723 JUST INOX                          | 42130,01         | 42130,01          | 39141000-2 - Mobilier și                                                                                            |



|            |                                                                                          |                                                                           |           |           |                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | nr.2912/04.10.2023                                                                       |                                                                           |           |           | echipament de<br>bucatarie (Rev.2)                                                                     |
| DA34179862 | Regulator de viteza hota                                                                 | RO 3968479<br>BILANCIA EXIM<br>S.R.L.                                     | 798       | 798       | 31700000-3 -<br>Accesorii electronice,<br>electromecanice si<br>electrotehnice (Rev.2)                 |
| DA34179829 | Hota de perete cu 6 filtre                                                               | RO 3968479<br>BILANCIA EXIM<br>S.R.L.                                     | 7900      | 7900      | 39141500-7 - Hote de<br>aspirare (Rev.2)                                                               |
| DA34179770 | pachet cuve bucatarie                                                                    | RO 3968479<br>BILANCIA EXIM<br>S.R.L.                                     | 677,60    | 677,60    | 39221100-8 -<br>Ustensile de bucatarie<br>(Rev.2)                                                      |
| DA34165734 | Kit pentru semnatura<br>electronica cu valabilitate<br>3 ani                             | ro18288250<br>CERTSIGN                                                    | 420       | 420       | 79132100-9 - Servicii<br>de certificare a<br>semnaturii electronice<br>(Rev.2)                         |
| DA34128635 | Motofierastrau Stihl, MS<br>291                                                          | RO26573508<br>TECHNOKOM<br>GROUP                                          | 2352,95   | 2352,95   | 16600000-1 - Utilaje<br>agricole sau forestiere<br>specializate (Rev.2)                                |
| DA33915919 | Pachet achizitie<br>perdele, draperii, sisteme<br>de prindere si rolete                  | RO38705424<br>CODECOR<br>FASHION HOME                                     | 20176     | 20176     | 39515000-5 - Perdele,<br>draperii, baldachine si<br>storuri textile (Rev.2)                            |
| DA33845623 | Reabilitare interior<br>Camin Cultural Ilimbav                                           | 45293148<br>CRISTI-<br>DOMINIC<br>CONSTRUCT<br>S.R.L.                     | 146720    | 146720    | 45453000-7 - Lucrari<br>de reparatii generale<br>si de renovare (Rev.2)                                |
| DA33705018 | Mixtura Stocabila<br>Asfaltica MASBF 8                                                   | RO 13595512<br>SYSTEMATIC                                                 | 1415      | 1415      | 44113700-2 -<br>Materiale de reparatii<br>rutiere (Rev.2)                                              |
| DA33693854 | Intocmire proiect tehnic,<br>verificare si asistenta<br>tehnica la cladiri publice       | 27804384 CASA<br>SIBIANA<br>PROIECT&CONS                                  | 37758,50  | 37758,50  | 71250000-5 - Servicii<br>de arhitectura, de<br>inginerie si de<br>masurare (Rev.2)                     |
| DA33693828 | Intocmire proiect tehnic,<br>verificare si asistenta<br>tehnica la cladiri publice       | 27804384 CASA<br>SIBIANA<br>PROIECT&CONS                                  | 30961,03  | 30961,03  | 71250000-5 - Servicii<br>de arhitectura, de<br>inginerie si de<br>masurare (Rev.2)                     |
| DA33652012 | tractor                                                                                  | 43856873<br>MARSIM<br>TRANSCON<br>S.R.L.                                  | 124386,55 | 124386,55 | 16720000-8 -<br>Tractoare uzate<br>(Rev.2)                                                             |
| DA33638625 | Dublele textile                                                                          | RO40575920<br>APRIM TERMO<br>CONCEPT                                      | 4063,02   | 4063,02   | 39515400-9 - Jaluzele<br>(Rev.2)                                                                       |
| DA33611158 | Prestari servicii publicare<br>anunt Pachet Complet                                      | RO 29898288<br>Metropolitan<br>Maxpress Adv<br>SRL                        | 1034,45   | 1034,45   | 79341000-6 - Servicii<br>de publicitate (Rev.2)                                                        |
| DA33573433 | Documentatii cadastrale -<br>pachet ( 3 bucati )                                         | 20585120<br>SCHNEIDER<br>DORIS CARMEN                                     | 14000     | 14000     | 71354300-7 - Servicii<br>de cadastru (Rev.2)                                                           |
| DA33495342 | Lucrari de pregatire a<br>terenului                                                      | 48130102<br>SCHNEIDER<br>UDO - PATRIK<br>PERSOANĂ<br>FIZICĂ<br>AUTORIZATĂ | 15000     | 15000     | 77111000-1 -<br>Inchiriere de utilaje<br>agricole cu operator<br>(Rev.2)                               |
| DA33436983 | Servicii de curatenie                                                                    | 43644196 BELLA<br>CLEAN FAMILY<br>S.R.L.                                  | 18200     | 18200     | 90910000-9 - Servicii<br>de curatenie (Rev.2)                                                          |
| DA33425968 | Servicii de proiectare si<br>asistenta tehnica -<br>"Infintare drum agricol<br>de acces" | 27804384 CASA<br>SIBIANA<br>PROIECT&CONS                                  | 99900,50  | 99900,50  | 71000000-8 - Servicii<br>de arhitectura, de<br>constructii, de<br>inginerie si de<br>inspectie (Rev.2) |



|            |                                                                                              |                                                           |           |           |                                                                                                                                                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DA33422742 | Amenajare si intretinere de spatii verzi din intravilanul comunei Marpod                     | 45293148<br>CRISTI-DOMINIC<br>CONSTRUCT<br>S.R.L.         | 55000     | 55000     | 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)                                                                                                               |
| DA33356950 | Reabilitare sediul Primariei comunei Marpod: lucrări de instalații electrice                 | 31233421<br>INTEGRATED<br>ENGINEERING<br>SOLUTIONS        | 42019,84  | 42019,84  | 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)                                                                                                                        |
| DA33355638 | Furnizare amestec de agregate                                                                | 43856873<br>MARSIM<br>TRANSCON<br>S.R.L.                  | 83420     | 83420     | 14212000-0 - Granule, criblura, nisip fin, pietre mici, pietris, piatra faramitata si concasata, amestecuri de piatra, amestec de nisip si pietris si alte agregate (Rev.2) |
| DA33137680 | Servicii de proiectare "Infiintare centru de colectare deseuri prin aport voluntar"          | 27804384 CASA<br>SIBIANA<br>PROIECT&CONS                  | 120551,80 | 120551,80 | 71221000-3 - Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2)                                                                                                             |
| DA32943181 | Servicii de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului                        | 27804384 CASA<br>SIBIANA<br>PROIECT&CONS                  | 30000     | 30000     | 71221000-3 - Servicii de arhitectura pentru constructii (Rev.2)                                                                                                             |
| DA32864405 | Servicii de consultanta in implementare proiect componenta C15 PNNR                          | RO 26287174<br>EMVA PRESS                                 | 31735     | 31735     | 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)                                                                                               |
| DA32823218 | Pachet mentenanta echipamente de printare                                                    | RO16389304<br>G.G.L. COM                                  | 13613,40  | 13613,40  | 50313200-4 - Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)                                                                                                            |
| DA32727521 | serv intocmire cerere de finantare pt proiect DOTAREA COMPARTIMENTULUI PARCURI SI ZONE VERZI | RO 26287174<br>EMVA PRESS                                 | 9482,60   | 9482,60   | 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)                                                                                               |
| DA32685944 | Inchiriere pachete software si Asistenta tehnica de specialitate (cu plata lunar)            | RO 14146589<br>TNT<br>COMPUTERS<br>S.R.L.                 | 43200     | 43200     | 48900000-7 - Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)                                                                                                        |
| DA32517094 | Prima Inregistrare Imobil intravilan PNCCF UAT COMUNA MARPOD FINANTARE IX/2023               | 32045310 PAIS<br>IOAN<br>PERSOANA<br>FIZICA<br>AUTORIZATA | 253780,80 | 253780,80 | 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)                                                                                                                                   |
| DA32517062 | Prima Inregistrare Imobil Extravilan PNCCF - UAT COMUNA MARPOD FINANTARE IX 2023             | 32045310 PAIS<br>IOAN<br>PERSOANA<br>FIZICA<br>AUTORIZATA | 15823,08  | 15823,08  | 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)                                                                                                                                   |
| DA32374464 | Servicii de cadastru intabulare strazi din comuna Marpod                                     | 20585120<br>SCHNEIDER<br>DORIS CARMEN                     | 45000     | 45000     | 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)                                                                                                                                   |
| DA32344217 | Servicii arhivare                                                                            | RO19834651<br>GLOBAL<br>ARCHIVE<br>MANAGEMENT             | 25000     | 25000     | 79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev.2)                                                                                                                                   |



## PROIECTE FONDURI NERAMBURSABILE

În anul 2023 s-au semnat următoarele contracte de finanțare nerambursabilă , respectiv pentru 4 (patru) proiecte cu finanțare europeană prin fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență și 1 proiect cu finanțare de la buget de stat , în suma totală de 13.552.867,08 lei , anume contractele de finanțare cu numărul:

- C311A0122000160 din 06.02. 2023 încheiat cu ministerul Mediului, Apelor și Padurilor pentru proiectul „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA MARPOD, JUDEȚUL SIBIU” /Apel PNRR/2022/C3/S/I.1.A.Pilonul I , în suma de 3.830.913,04 lei
- 6572 din 18.01. 2023 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru proiectul „ EFICIENTIZARE ENERGETICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE MARPOD” /Apel PNRR/2022/C10/I3 , în suma de 1.799.112,95 lei
- 626/G /GES/09.06.2023 încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru proiectul ”EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CĂMIN CULTURAL MARPOD” / Apel Eficiență energetică în clădiri publice , în suma de 1.699.419,56 lei
- 1894 din 24.07.2023 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru proiectul ”REABILITARE TROTUARE ÎN COMUNA MARPOD” /Program MDLPA Anghel Saligny , în suma de 5.934.108,72 lei
- 13DOT/2023 /2260/01.08.2023 încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invatamantului Superior , a Cercetării , Dezvoltării și Inovării /Ministerul Educației pentru proiectul “DOTAREA CU ECHIPAMENTE ITC, MOBILIER SI MATERIALE DIDACTICE A ȘCOLII GIMNAZIALE “LUCIAN BOLOGA” DIN COMUNA MARPOD , JUDEȚUL SIBIU “ /Apel PNRR /C15/I3/I4 , pilon VI , în suma de 755.302,42 lei

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MARPOD

### ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL ÎN ANUL 2023

Componenta Consiliului Local Marpod  
(după alegerile locale care au avut loc în data de septembrie 2020)

| Nr. crt | Numele și prenumele       | Apartenența politică       |
|---------|---------------------------|----------------------------|
| 1.      | Căldărea Florin -Aurelian | Partidul Național Liberal  |
| 2.      | Cheșu Ioan                | Partidul Social -Democrat  |
| 3.      | Dotcoș Sebastian-Ioan     | Partidul Național Liberal  |
| 4.      | Dincă Nicolae             | Partidul Național Liberal  |
| 5.      | Grovu Gheorghe            | Partidul Mișcarea Populară |
| 6.      | Muntean Ioan              | Partidul Național Liberal  |
| 7.      | Băilă Mihai-Petrică       | Partidul Național Liberal  |
| 8.      | Obrocea Rareș -Nicolae    | Partidul Național Liberal  |
| 9.      | Țiban Nicolae             | Partidul Național Liberal  |

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.



Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 129 și art. 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul Local Marpod este autoritatea deliberativă a administrației publice locale care asigură realizarea autonomiei locale.

Consiliul Local Marpod are constituite 3 comisii de specialitate:

- A. COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA, BUGET-FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT, AGRICULTURA, GOSPODARIRE COMUNALA, PROTECTIA MEDIULUI, SERVICII SI COMERT ;
- B. COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE, CULTURA, PROTECTIA SOCIALA, ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREMENT ;
- C. COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDINII, A LINISTII PUBLICE SI A DREPTURILOR CETATENILOR.

În anul 2022 au avut loc 19 ședințe Consiliului Local, din care 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare. Numărul ședințelor pe comisii de specialitate este 17.

Consiliul Local și cele trei comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Marpod

Consiliul Local a adoptat 80 de hotărâri în anul 2023

Hotărârile Consiliului Local au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat.

Toate hotărârile au fost înaintate în termenele legale la Instituția Prefectului Județului Sibiu, la direcțiile, serviciile, compartimentele, instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice vizate.

Hotărârile adoptate de către Consiliul Local al COMUNEI Marpod în anul 2023

| Număr H.C.L. | DENUMIRE HCL                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mod de soluționare  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.           | Privind utilizarea excedentului bugetului local pe anul 2023                                                                                                                                                                                                                       | Dusă la îndeplinire |
| 2.           | privind aprobarea Contractului de Asociere actualizat din data de .....pentru proiectele „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”                                 | Dusă la îndeplinire |
| 3.           | privind aprobarea Notei de fundamentare, a Devizului General și a Listei de investiții prioritare, care vor face obiectul proiectului ”Soluție digitală de contorizare apă potabilă în Regiunea Nord și Nord - Est a județului Sibiu, zona de operare a S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A | Dusă la îndeplinire |
| 4.           | privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, revizuit conform Action Completion Note PJ/JASPERS/2022 – 2022 – 09223/ET/JH/jo și aprobat prin Decizia de punere                                                                                                                     | Dusă la îndeplinire |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | în aplicare a Comisiei de 6.9.2022, a Indicatorilor tehnico-economici, a Planului anual de evoluție a tarifelor la apă și apă uzată precum și a Listei prioritare de investiții, pentru “Proiect Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu”, în cadrul POIM 2014 - 2020                            |                     |
| 5.  | Privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dusă la îndeplinire |
| 6.  | privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Marpod                                                                                                                                                                                                                                                             | Dusă la îndeplinire |
| 7.  | privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2023 ,<br>pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social                                                                                                                                                    | Dusă la îndeplinire |
| 8.  | privind scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale a contribuabilului ”Asociația Cornelia și Bobu” ca furnizor de servicii sociale                                                                                                                                                                                                                                     | Dusă la îndeplinire |
| 9.  | Privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică de pe raza teritorială a comunei Marpod ,județul Sibiu,pentru anul școlar 2023-2024                                                                                                                                                                               | Dusă la îndeplinire |
| 10. | privind utilizarea excedentului bugetului local în anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dusă la îndeplinire |
| 11. | pentru modificarea anexelor la contractul de asociere aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Marpod nr.2/04.01.2023 privind aprobarea Contractului de Asociere actualizat, din data de ..... pentru proiectele „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” | Dusă la îndeplinire |
| 12. | privind aprobarea planului anual de evoluție a tarifelor, a documentației tehnico-economice, a devizului general, precum și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „ Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”                                                                                 | Dusă la îndeplinire |
| 13. | Privind constatarea încetării de drept ,prin demisie,a mandatului de consilier local al doamnei Prepelită Mioara - Petronela și vacantarea unui loc de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei Marpod,Județul Sibiu                                                                                                                                            | Dusă la îndeplinire |
| 14. | Privind aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dusă la îndeplinire |
| 15  | privind mandatarea primarului comunei Marpod ca reprezentant al comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze „pentru,, solicitării S.C. TRACON S.R.L. de modificare a tarifului de depozitare                                                                                                                          | Dusă la îndeplinire |
| 16  | privind aprobarea Protocolului de colaborare -cadru ,ce se va încheia între comuna Marpod,județul Sibiu și Ministerul                                                                                                                                                                                                                                                          | Dusă la îndeplinire |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului "HUB de Servicii MMSS – SII MMSS", Cod My Smis 130963.                                                                                                                                      |                     |
| 17  | Privind aprobarea decontului de venituri si cheltuieli realizat pe anul 2022 , a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 întocmit de către administratorul fondului forestier proprietate publică a comunei Marpod ,Ocolul Silvic Agnita | Dusă la îndeplinire |
| 18  | privind modificarea anexei nr. 1 ,cap. VIII -taxe speciale la Hotărârea Consiliului Local Marpod nr. 74/13 .12. 2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, pe anul 2023                                                               | Dusă la îndeplinire |
| 19. | Privind alegerea președintelui de ședință                                                                                                                                                                                                         | Dusă la îndeplinire |
| 20. | privind aprobarea participării Comunei Marpod în cadrul parteneriatului GAL Microregiunea Hartibaciu, pentru accesarea fondurilor PNDR 2023-2027, Axa Leader Masura 19 si submasurile aferente                                                    | Dusă la îndeplinire |
| 21. | privind implementarea proiectului „DOTAREA COMPARTIMENTULUI PARCURI SI ZONE VERZI AL COMUNEI MARPOD CU ECHIPAMENTE SI UTILAJE”                                                                                                                    | Dusă la îndeplinire |
| 22  | Privind modificarea si completarea HCL nr. 41 din 30.10.2020 privind constituirea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate                                                                                                             | Dusă la îndeplinire |
| 23  | Privind constatarea încetării de drept ,prin demisie,a mandatului de consilier local al domnului Bârsan Ionel și vacantarea unui loc de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei Marpod,Județul Sibiu                              | Dusă la îndeplinire |
| 24  | Privind constatarea încetării de drept ,prin demisie,a mandatului de consilier local al domnului Voicu Sandu Marius și vacantarea unui loc de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei Marpod,Județul Sibiu                        | Dusă la îndeplinire |
| 25  | Privind constatarea încetării de drept ,prin demisie,a mandatului de consilier local al domnului Sava Adrian-Mihai și vacantarea unui loc de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei Marpod,Județul Sibiu                         | Dusă la îndeplinire |
| 26  | Privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea pajiștilor disponibile pe anul 2022,aflate în domeniul privat al comunei Marpod                                                                                                               | Dusă la îndeplinire |
| 27  | privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Marpod pe trim II și III, anul 2023                                                                                                                                                     | Dusă la îndeplinire |
| 28. | privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Marpod pe trim II , anul 2023,                                                                                                                                                          | Dusă la îndeplinire |
| 29. | privind utilizarea excedentului bugetului local în anul 2023                                                                                                                                                                                      | Dusă la îndeplinire |
| 30. | privind aprobarea componenței Comitetului Local pentru situații de urgență și a atribuțiilor acestuia privind adaptarea locală la schimbări climatice                                                                                             | Dusă la îndeplinire |
| 31  | privind aprobarea privind aprobarea Documentatiei                                                                                                                                                                                                 | Dusă la îndeplinire |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | Avizare Lucrări de Intervenție , a indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „ Reabilitare trotuare în comuna Marpod, județul Sibiu” pentru finanțare acestuia în cadrul Programul national de investiții „Anghel Saligny”                                                                                                          |                     |
| 32  | privind aprobarea participării Comunei Marpod , la parteneriatul GAL Microregiunea Hartibaciu, jud. Sibiu 2023-2027 si sustinerea parteneriatului pentru accesarea fondurilor cu finanțare nerambursabila prin Planul Strategic 2023-2027                                                                                                                                                               | Dusă la îndeplinire |
| 33. | privind stabilirea suprafețelor de pășunat comunal disponibile și aprobarea condițiilor de închiriere a acestora pe anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dusă la îndeplinire |
| 34. | privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul protecției civile al comunei Marpod                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dusă la îndeplinire |
| 35. | privind acordarea unui mandat special în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari în vederea exercitării votului                                                                                                                                                                                                                                                  | Dusă la îndeplinire |
| 36. | privind mandatarea primarului comunei Marpod ca reprezentant al comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea ajustării tarifului de depozitare solicitat de S.C. TRACON S.R.L.                                                                                                                                                 | Dusă la îndeplinire |
| 37. | Privind prelungirea termenului de valabilitate a Palnului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Marpod                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dusă la îndeplinire |
| 38. | privind rectificarea bugetului local al comunei Marpod ,județul Sibiu,pe trim II,anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dusă la îndeplinire |
| 39. | . privind modificarea art. 6 și 7 din Hotărârea Consiliului Local Marpod nr. 21/14.03.2023 privind implementarea proiectului „DOTAREA COMPARTIMENTULUI PARCURI SI ZONE VERZI AL COMUNEI MARPOD CU ECHIPAMENTE SI UTILAJE” <sup>55</sup> ),                                                                                                                                                              | Dusă la îndeplinire |
| 40. | privind revocarea Hoărârii Consiliului Local Marpod cu nr. 31/25.04.2023 privind aprobarea Documentatiei Avizare Lucrări de Intervenție , a indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „ Reabilitare trotuare în comuna Marpod, județul Sibiu” pentru finanțare acestuia în cadrul Programul national de investiții „Anghel Saligny” | Dusă la îndeplinire |
| 41. | privind aprobarea Documentatiei Avizare Lucrări de Intervenție , a indicatorilor tehnico economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „ Reabilitare trotuare în comuna Marpod, județul Sibiu” pentru finanțare acestuia în cadrul Programul national de investiții „Anghel Saligny”                                                                          | Dusă la îndeplinire |
| 42. | privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren intravilan în suprafață totală de 905 mp,înscris în Cartea Funciară 103931 Marpod nr.top                                                                                                                                                                                                                                           | Dusă la îndeplinire |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | 103931 situat în localitatea Marpod nr. 179, comuna Marpod, jud. Sibiu, proprietate privată a comunei Marpod                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| 43. | privind aprobarea planului de evoluție al tarifelor, a documentației tehnico-economice, a devizului general, a indicatorilor tehnico-economici, precum și a cofinanțării pentru proiectul „Recipiente de colectare a deșeurilor”                                                                                                                                      | Dusă la îndeplinire |
| 44. | privind aprobarea Contractului de Asociere actualizat, și a Actului cadru de atribuire pentru proiectele „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”                                                                                                | Dusă la îndeplinire |
| 45. | privind actualizarea datelor de identificare a unor terenuri – străzi înscrise în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Iacobeni, conform măsurătorilor topo cadastrale actuale, în vederea înscrierii în cartea funciară                                                                                                                    | Dusă la îndeplinire |
| 46. | privind aprobarea angajării unui avocat care să asigure asistența, consiliere și reprezentare juridică a comunei Marpod în dosarul civil nr. 1554/85/2023 având ca obiect litigiu de muncă -răspundere patrimonială                                                                                                                                                   | Dusă la îndeplinire |
| 47. | privind mandatarea primarului comunei Marpod ca reprezentant al comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea ajustării tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu                                                                             | Dusă la îndeplinire |
| 48. | privind aprobarea planului de evoluție al tarifelor, a documentației tehnico-economice, a devizului general, a indicatorilor tehnico-economici, precum și a cofinanțării pentru proiectul „Recipiente de colectare a deșeurilor”                                                                                                                                      |                     |
| 49. | privind aprobarea Contractului de Asociere actualizat, și a Actului cadru de atribuire pentru proiectele „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”                                                                                                | Dusă la îndeplinire |
| 50. | Privind alegerea presedintelui de ședință                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dusă la îndeplinire |
| 51. | privind mandatarea primarului Comunei Marpod ca reprezentant al Comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze “pentru” sau “împotriva” aprobării ajustării tarifelor activității de sortare, compostare și transfer a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cisnădie |                     |
| 52. | privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Marpod pe trim III anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dusă la îndeplinire |
| 53. | privind utilizarea excedentului bugetului local în anul 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se aplică           |
| 54. | privind aprobarea Protocolului de predare -primire în natura a imobilului situat administrativ în intravilan, sat Marpod, nr.357, comuna Marpod, Județul Sibiu, înscris în                                                                                                                                                                                            | Dusă la îndeplinire |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    | CF 100074 Marpod , top 1/2 (provenită din conversia pe hârtie a C.F Marpod nr. 3), în suprafața totală de 1980 mp , compus din : Clădire școala cu 8 încăperi și etaj + teren curți construcții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| 55 | privind aprobarea memoriului tehnic ,a devizului general , a indicatorilor tehnico-economici și a planului anual de evoluție a tarifelor pentru proiectul “Recipiente de colectare a deșeurilor”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dusă la îndeplinire    |
| 56 | privind aprobarea demarării procedurilor în vederea cumpărării prin negociere directă de către Comuna Marpod a imobilului situat în localitatea Marpod , strada Principală , înscris în CF 100074 Marpod , top 1/2 , în suprafața totală de 1980 mp , compus din : Clădire școala cu 8 încăperi și etaj + teren aferent                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dusă la îndeplinire    |
| 57 | Privind desemnarea persoanelor care să reprezinte Consiliul Local Marpod în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale “Lucian Bologa” și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Gimnaziale “Lucian Bologa”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | În curs de îndeplinire |
| 58 | privind aprobarea asigurării veniturilor necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile de la bugetul local al Comunei Marpod , în cadrul Proiectului de investiții “DOTAREA COMPARTIMENTULUI PARCURI ȘI ZONE VERZI AL COMUNEI MARPOD CU ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE ,, măsura 3/6B Măsura MP3-DI6B “Îmbunătățirea serviciilor de bază destinate populației” , din cadrul SDL GAL Microregiunea Hârtibaciu , aprobat prin HCL nr. 21/2023 și modificat și completat prin HCL nr. 39/04.07.2023 , în suma de 28.288,02 lei exclusiv TVA , conform devizului general actualizat al obiectivului de investiții | Dusă la îndeplinire    |
| 59 | privind mandatarea primarului Comunei Marpod ca reprezentant al Comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze aprobarea modificării tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, voluminoase și periculoase a S.C. SOMA S.R.L. în Zona 1 Sibiu – Județul Sibiu, urmare a eliminării cheltuielilor cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară                                                                                                                                                    | Dusă la îndeplinire    |
| 60 | privind rectificarea bugetului local al Comunei Marpod pe TRIM IV anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dusă la îndeplinire    |
| 61 | privind utilizarea excedentului bugetului local în anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 62 | privind modificarea și completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Marpod nr.53/2019 privind stabilirea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dusă la îndeplinire    |
| 63 | privind mandatarea primarului comunei Marpod ca reprezentant al comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO”Sibiu să voteze aprobarea modificării tarifului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dusă la îndeplinire    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     | pentru activitatea de operare a stațiilor sortare și compostare , a operatorului SC SOMA SRL , urmare a eliminării cheltuielilor cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 64. | privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Marpod nr. 45/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dusă la îndeplinire |
| 65. | privind stabilirea cotizației Comunei Marpod în calitate de membru în Asociația GAL Microregiunea Hârțibaciu , constituirea fondului cheltuielilor neeligibile acumulate în perioada 2016-2023 pentru implementarea SDL precum și constituirea fondului necesar cheltuielilor de elaborare a strategiei aferente etapei de finanțare 2023-2027 , necesara acoperirii cheltuielilor neeligibile | Se aplică           |
| 66. | privind cumpărarea de către Comuna Marpod a imobilului situat în localitatea Marpod , strada Principală , în suprafață totală de 1980 mp , categoria de folosință curți -construcții , înscris în Cartea Funciară nr. 100074 Marpod , nr. topografic 1/2 , compus din curte în suprafață de 1980 mp și clădire școală cu 8 încăperi și etaj                                                    | Dusă la îndeplinire |
| 67. | Hotărârea nr.67/2023 privind rectificarea bugetului local al Comunei Marpod pe trimestrul IV , anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dusă la îndeplinire |
| 68. | privind aprobarea dării în administrare, în regim silvic , a suprafeței de 390,4 hectare , fond forestier , proprietatea publică a comunei Marpod , către Regia Națională a Pădurilor- Romsilva – Direcția Silvică Sibiu prin Ocolul Silvic Agnita                                                                                                                                             | Dusă la îndeplinire |
| 69. | 2023 privind valorificarea masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate publică a comunei Marpod                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dusă la îndeplinire |
| 70. | privind stabilirea impozitelor și taxelor locale , pe anul 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dusă la îndeplinire |
| 71. | privind aprobarea dării în folosință cu titlu gratuit , pe o perioadă de 3 ani , cu drept de prelungire , către Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA , a unei suprafețe de teren de 687 mp , categorie de folosință pășune, din domeniul privat al comunei Marpod , pentru realizarea obiectivului “Reparație conductă colectoare Nocrich Vest”,                                    | Dusă la îndeplinire |
| 72. | privind acordarea unui mandat special în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Apa Târnavei Mari” în vederea exercitării votului,                                                                                                                                                                                                                                      | Dusă la îndeplinire |
| 73. | privind avizarea Studiului de specialitate pentru stabilirea , nivelurilor Indicatorilor de Performanță ai Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în Aria Delegată a Operatorului SC APA TÂRNAVEI MARI SA Mediaș , a nivelurilor Indicatorilor de Performanță ai Serviciului rezultate din Studiul de specialitate și acordarea unui mandat special Primarului Comunei Marpod       | Dusă la îndeplinire |
| 74. | privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dusă la îndeplinire |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|      | aparaturii de specialitate al Primarului Comunei Marpod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 75.  | privind alegerea presedintelui de sedinta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dusă la îndeplinire |
| 76 . | privind rectificarea bugetului local al Comunei Marpod pe trimestrul IV , anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dusă la îndeplinire |
| 77.  | privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024,                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dusă la îndeplinire |
| 78.  | privind mandatarea primarului comunei Marpod ca reprezentant al comunei Marpod în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea încheierii Actului adițional nr. 11 la “Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu” nr. 277/05.08.2016 | Dusă la îndeplinire |
| 79.  | privind rectificarea bugetului local al Comunei Marpod pe trimestrul IV , anul 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dusă la îndeplinire |
| 80.  | privind trecerea în domeniul privat al comunei Marpod în domeniul public al comunei Marpod a terenului în suprafață de terenului în suprafață de 7853 mp ,înscris în CF Marpod 103464.                                                                                                                                                                                             | Dusă la îndeplinire |

## MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Prin manualul sistemului de management al calității, Primăria Marpod demonstrează că:

- SMC implementat ,este documentat, menținut și îmbunătățit continuu;
- asigură conformitatea cu politica SMC;
- furnizează consecvent servicii care să satisfacă cerințele privind calitatea, cerințele cetățenilor și altor părți interesate și cerințele reglementărilor în vigoare;
- urmărește să crească satisfacția cetățenilor prin procesele de îmbunătățire continuă și prin asigurarea conformității cu cerințele acestora și cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Sistemul de management al calității, implementat de Primăria comunei Marpod , acoperă toate procesele care concură la realizarea unui serviciu public de calitate și se aplică tuturor structurilor organizatorice din cadrul primăriei.

Top-managementul Primăriei Marpod este preocupat de a menține și îmbunătăți continuu eficacitatea SMC, urmărind:

- realizarea unei comunicări permanente cu personalul instituției, privind înțelegerea și satisfacerea operativă a cerințelor cetățenilor și a altor părți interesate, precum și a cerințelor legale și a altor reglementări aplicabile

Orientarea către cetățean, pentru a-l înțelege cât mai bine și a-i satisface cerințele, constituie principiul de bază al Primăriei comunei Marpod în relația cu cetățeanul.

Pentru a defini nevoile și așteptările cetățeanului, primăria desfășoară următoarele activități:

- determină, cât mai exact posibil, caracteristicile serviciilor solicitate de cetățean;
- se asigură că are capacitatea de a presta și a furniza serviciul solicitat de cetățean
- monitorizează permanent așteptările și satisfacția cetățenilor;
- rezolvă, cu promptitudine, reclamațiile primite de la cetățeni.

Responsabilitatea și autoritatea fiecărui angajat din Primăria comunei Marpod sunt prevăzute în :

- Fișa postului;



- Regulamentul intern, state de funcții ;
- Manualul calității, procedurile SMC, instrucțiuni de lucru;
- documentația aferentă proceselor din instituție;
- dispoziții ale primarului

În Organigrama instituției sunt prezentate principalele relații existente între conducere și funcțiile subordonate.

*Comunicarea cu cetățeanul* se realizează prin :

- afișaj cu actele necesare obținerii diferitelor autorizații, alocații, ajutor social, adeverințe, pliante, broșuri etc.
- direct cu cetățeanul, prin deplasări pe teren cu ocazia analizării unor reclamații sau sesizări
- programul de audiențe al primarului și al viceprimarilor
- afișarea HCL și a altor informații de interes public la sediul primăriei
- informații puse la dispoziție pe site-ul primăriei

Primăria comunei Marpod rezolvă cerințele cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și ale HCL. După ce au fost determinate cerințele clienților, ele sunt analizate pentru a se stabili cu exactitate dacă pot fi satisfăcute (sau nu) de instituție, menținând în acest timp un dialog permanent cu cetățeanul.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Activitatea S.V.S.U. s-a desfășurat în principal în următoarele domenii:

### ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

Documentele operative de planificare și de conducere a activităților și acțiunilor de protecție civilă și prevenirea incendiilor, sunt întocmite și actualizate în condiții bune, conform prevederilor instrucțiunilor, regulamentelor și precizărilor primite.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor precum și celelalte documente operative sunt întocmite în funcție de specificul localității, de structura economico - socială, particularitățile și profilul agenților economici importanți, existența unor obiective de importanță deosebită și a unor surse de risc la dezastre.

Conținutul documentelor este cunoscut în condiții bune de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

În acest an s-au întocmit de compartimentul protecție civilă, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Sibiu și aprobat de către prefect următoarele planuri:

- Planul de apărare în cazul producerii unui dezastru specific: cutremur sau alunecări de teren al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Marpod.
- Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursuri de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Marpod.
- Situația persoanelor vulnerabile în timpul temperaturilor foarte scăzute – dializați 1 persoane, gravide 10 persoane, persoane aflate în imposibilitatea de a-și lua singure măsuri de supraviețuire în cazul unor calamități -20 persoane.

### ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE

Mijloace de înștiințare

Înștiințarea administrației locale se execută de Inspectoratul General (Județean) pentru Situații de Urgență cu ajutorul:



- Sibiu
- telefonic/ fax la 0269 211928 la sediul Centrului Operativ pentru Situații de Urgență
  - telefonic 0269 583289 S.V.S.U. Marpod
  - prin mijloacele mass-media locale

Deși norma prevede dotarea cu un radio și un televizor pentru a primi mesajele de înștiințare și a urmări evoluția fenomenelor și situațiilor periculoase, S.V.S.U. Marpod nu are în dotare aceste mijloace de înștiințare.

Mijloace de alarmare:

- 1 sirenă electrică de 5,5 kw, instalată la primărie
- Clopotele de biserică.

#### ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE

- În localitățile Marpod și Ilimbav adăpostirea se face în pivnițe individuale.

#### ACTIVITATEA DE PREVENIRE

##### 1. Prevenire inundații

În anul 2023 s-au executat acțiuni de prevenire inundații: decolmatări, reparații șanțuri și canale dalate.

##### 2. Prevenirea incendiilor

Situația hidranților stradali este deocamdată în mare parte rezolvată prin montarea unui număr suplimentar de hidranți supra terani montați din fondurile primăriei.

##### 3. Organizarea Centrului Operativ pentru Situații de Urgență

În conformitate cu Hotărârea nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Primăria Marpod a constituit un Centru Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate temporară.

Centrul operativ a împlinit 11 ani de funcționare și și-a dovedit utilitatea.

##### 4. Proceduri de lucru în caz de situații de urgență

S.V.S.U. Marpod are întocmite proceduri de lucru în situații de urgență, ținând cont de specificul localității. Aceste proceduri se găsesc la Centru Operativ pentru Situații de Urgență.

##### 5. Protecția nucleară, biologică și chimică

În anul 2023, în localitățile Marpod și Ilimbav nu au avut loc accidente chimice sau accidente în care să fie implicate substanțele chimice periculoase.

#### ASANAREA TERITORIULUI DE MUNIȚIA RĂMASĂ NEEXPLODATĂ

În anul 2023 în localitatea comuna Marpod nu a fost găsită muniție neexplodată.

#### ACTIVITATEA LA DEZASTRE

În anul 2023, localitățile Marpod și Ilimbav a fost confruntat cu calamități -inundații .

#### ACHIZIȚII ȘI DOTĂRI ALE COMPARTIMENTULUI

În acest an s-au.reincarcat stingatoarele pentru incendii.

#### BUGETUL DE PROTECȚIE CIVILĂ

Pentru anul 2023 propunerile pentru proiectul de buget al compartimentului este compus din:

- cheltuieli pentru Protecția civilă
- Investiții si dotari (furtune tip C, tip B, distribuitor, lopeti metalice pentru fondul forestier si vegetatie uscata, căști de protectie si costume protectie, tevi refulare, reflector)

#### APRECIEREA CAPACITĂȚII DE PROTECȚIE CIVILĂ

S.V.S.U. al localității Marpod este pregătit pentru a interveni și rezolva situațiile deosebite de urgență civilă ce pot apărea pe teritoriul localității.

#### PRIVIRE SPRE VIITOR



În anul 2023, lucrările de prevenire inundații: decolmatări, reparații șanțuri și canale dalate, se vor executa în continuare pentru buna gestionare a unor situații de urgență.

De asemenea, S.V.S.U. va urmări ca în cadrul lucrărilor de reabilitare a alimentării cu apă a localității, ca lucrările să cuprindă și montarea de hidranți de incendiu, conform normelor în vigoare.

#### POLITICILE DE VIITOR ALE COMPARTIMENTULUI

Politicele compartimentului se regăsesc și în strategia de dezvoltare a localității și sunt în principal următoarele:

Creșterea siguranței locuitorilor față de efectele ploilor torențiale locale

1. Scopul acestei politici:

- a. Reducerea riscului de inundare al gospodăriilor din apropierea pâraielor
- b. Reducerea fenomenelor de eroziune datorate șiroirilor nepermanente

2. Efectele acestei politici:

- a. Terenurile afectate de eroziune pot fi folosite pentru alte scopuri (agricultură, construcții civile sau industriale, etc.)
- b. Crește siguranța cetățenilor față de efectele ploilor ce pot produce inundarea gospodăriilor.

Creșterea siguranței locuitorilor față de efectele incendiilor

1. Scopul acestei politici

- a. Îmbunătățirea activității în domeniul situațiilor de urgență în special în caz de incendiu dar și în caz de accidente cu substanțe periculoase.

2. Efecte:

- a. Diminuarea pierderilor de vieți omenești sau de bunuri, ca urmare a existenței rețelei de hidranți.
- b. Îmbunătățirea activității de stingere a incendiilor, prin existența unor resurse de apă suficiente și în apropierea incendiului.
- c. Creșterea încrederii populației în serviciile de intervenție în situații de urgență.

Modernizarea sistemului de alarmare a locuitorilor în caz de situații de urgență și în caz de război (de atacuri aeriene)

Scopul acestei politici:

- Realizarea unei alarmări eficiente, clare și rapide a locuitorilor în caz de situații de urgență și în caz de război (de atacuri aeriene).

Efecte:

- Înțelegerea mai ușoară, în caz de situații de urgență de către populație, a semnalelor de alarmare prin însoțirea acestor semnale și prin mesaje vocale prin care se pot comunica: sursa pericolului, măsuri de prevenire și intervenție, locurile de evacuare sau de adăpostire, etc.
- Diminuarea panicii și combaterea zvonurilor în caz de situații de urgență prin accesul cetățenilor direct la mesajele protecției civile.
- Sporirea eficienței alarmării prin transmiterea mesajelor de comportare și acțiune direct către cetățenii ce pot fi afectați.

Realizarea hărților digitale de risc

Scopul acestei politici:

- Determinarea zonelor expuse la riscuri naturale (inundații, alunecări de teren, cutremure).

Efecte:



- Creșterea siguranței de locuit a cetățenilor prin realizarea de locuințe în zone care nu sunt expuse la risc sau prin realizarea de măsuri constructive compensatorii pentru diminuarea riscului.
- Evacuarea în timp util a populației posibil a fi afectate de inundație prin simularea pe calculator a zonelor probabil de a fi inundate.

## **AGRICULTURA ȘI DEZVOLTAREA RURALĂ**

În cursul anului 2023, Responsabilul desemnat cu evidenta Registrului Agricol al Comunei Marpod , a desfășurat următoarele activități:

- 1.Eliberarea a 169 adeverințe privind evidenta populatiei
- 2.Eliberarea a 125 de adeverinte cu privire la datele inscrise in Registrul Agricol , solicitate de cetățenii care ni s-au adresat pentru eliberarea lor;
- 3.Eliberarea a 75 de adrese cu privire la terenuri, animale , rețele de alimentare cu apa si canalizare , deseuri , constructii etc , solicitate de diverse institutii care ni s-au adresat
- 4.Eliberarea a 4 atestate de producator cu valabilitatea de 7 ani cf. Lg.145/2014
- 5.Eliberarea a 33 de carnete de comercializare
- 6.Centralizarea si completarea registrelor cu privire la atestatele de producator si carnetele de comercializare emise
- 7.Intocmirea si tinerea la zi a dosarelor aferente Legii 17/2014 cu privire la vanzarea terenurilor situate in extravilan : s-au inregistrat 4 oferte de vanzare de teren extravilan , s-au intocmit 4 de dosare aferente ofertelor de vanzare depuse , s-a transmis catre DAJ Sibiu documentatia aferenta dosarelor de vanzare in conf. cu prevederile Legii 17/2014 si s-au eliberat 4 de adeverinte de libera vanzare .
- 8.Completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024 și urmărirea modificărilor prevăzute în actele normative care reglementează înregistrarea și ținerea la zi a consemnărilor din Registrul agricol (electronic).
- 9.Completarea registrelor cu regim special privind contractele de arenda si comodat incheiate de catre persoanele fizice si juridice astfel : 51 contracte de arenda , 31 contracte de comodat
- 10.Eliberarea unui număr de 2 Acorduri de Funcționare noi pentru persoane fizice și juridice autorizate.
- 11.Intocmirea situatiilor statistice anuale precum si a centralizatoarelor cu privire la contracte arenda /inchiriere , terenuri ,culturi , animale, utilaje aferente UAT Marpod: AGR , AGR 2B, AGR 2A, RAGR , SST si transmiterea acestora catre INSSE ,ANAF, OARZ.
- 10.Intocmirea adeverintelor necesare subventilor APIA : 101 adeverinte intocmite
- 11.Pentru programul national de cadastru PNCCF :
  - a fost finalizat contractul de prestari servicii de inregistrare sistematica nr. 2352/23.09.2021 si au fost intabulate un număr de 1008 imobile .
  - aferent contractelor de prestari servicii aflate in derulare respectiv , ctr. nr. 1478/20.05.2022, insumnand un număr de 994 imobile s-au efectuat urmatoarele actiuni : s-au inreg. si constituit dosare cu documentele de proprietate ale persoanelor fizice si juridice ,au fost semnate si stampilate de conform cu originalul de catre secretarul comunei si au fost transmise catre operatorul economic desemnat cu lucrarile de cadastru , in conformitate ce Procedura tehnica ,anexa la contractul de finantare.
  - La data de 31.12.2023 , prin PNCCF , sunt intabulate un numar total de 4565 imobile situate pe raza unitatii administrativ teritoriale comuna Marpod
- 13.S-au intocmit declaratiile aferente Fondului pentru Mediu cu privire la deseurile colectate si valorificate de pe raza UAT Marpod aferent anului 2022 , respectiv 232.64 tone deseuri colectate din care 9,7 tone valorificate si 8.98 tone reciclate.



La data de 31.12.2023 în sectorul privat al agriculturii ,pe raza UAT Marpod , în baza Registrul Agricol , existau următoarele efective de animale: 1149 bovine, 30 cabaline, 61 porcine, 9689 capete ovine, 132 caprine , 956 capete păsări, 452 familii albine.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 368 poziții ale gospodăriilor sau exploatarelor agricole cu domiciliul în localitate, 207 poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul în altă localitate(străinași), 26 poziții cu personalitate juridică cu sediul în localitate și 28 cu poziții cu personalitate juridică cu sediul în altă localitate.

## **ANTICORUPȚIE**

Efficientizarea activităților pentru combaterea corupției prin afișarea informațiilor și prevederilor legale cu privire la darea și luarea de mită.

- Implementarea de instrumente și mecanisme pentru a asigura eficiența și transparența activităților

- Dezvoltarea și adaptarea instrumentelor și mecanismelor (managementul calității, managementul riscului, Cadrul Comun de Auto-evaluare al modului de funcționare a instituțiilor publice ) la specificul activității lor

- elaborarea/actualizarea manualului de proceduri interne privind gestionarea riscurilor asociate actelor și faptelor de corupție;

Efficientizarea activităților de control intern prin:

- Efectuarea de controale tematice și inopinate pentru prevenirea actelor de corupție;

- Efectuarea de controale în vederea identificării posibilelor incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar putea afla angajații;

Efficientizarea activităților de control extern prin:

- monitorizarea efectuată de către autoritățile de reglementare asupra compartimentelor/comisiilor de specialitate ale consiliilor locale/primăriilor (Audit efectuat de către autorităților de reglementare asupra comisiei de specialitate a primăriei, aplicarea prevederilor legii 10/2001; legii 18/1991, compartimentelor responsabile cu colectarea și executarea silită a veniturilor/inspecția

Elaborarea unui angajament care să cuprindă un set de reguli privind calitatea serviciilor pe care instituția și le asumă în relația cu cetățeanul:

angajamente privind modul de primire (crearea unui cadru care să reglementeze în mod clar accesul petenților la serviciile de specialitate ale primăriei)

- facilitarea accesului la servicii

- primire atentă și amabilă (contactul direct, telefonic, electronic și poștal)

- răspuns la cerere într-un termen prestabilit

- introducerea practicii de organizare a audiențelor la nivelul cabinetului primarului

Elaborare sondaje de opinie pentru măsurarea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice;

Elaborare sondaje de opinie pentru măsurarea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice;

Actualizarea informațiilor de interes general oferite în format electronic

Extinderea modalităților de informare cu privire la posturile vacante, organizarea concursurilor, condițiilor de recrutare și selecție a personalului;

Extinderea modalităților de informare cu privire la raportările anuale ale primarului

Analiza mecanismelor interne de lucru în scopul eliminării procedurilor inutile, care reprezintă un factor de corupție și un obstacol pentru activitatea transparentă a instituției sau un cost administrativ nejustificat pentru cetățeni .

**Primarul comunei Marpod**  
**DOTCOS SEBASTIAN-IOAN**

