

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind vanzarea prin licitație publică a imobilului
Teren intravilan in suprafata totala de 905 mp , in scris în cartea funciara 103931
Marpod , situat în localitatea Marpod , nr. 179**

CUPRINS :

- A.FISA DE DATE A PROCEDURII
B.CAIET DE SARCINI**

**A. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind vanzarea prin licitație publică a imobilului
Teren intravilan in suprafata totala de 905 mp , in scris în cartea funciara 103931
Marpod , situat în localitatea Marpod , nr. 179**

1.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL

Denumire : Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Marpod
Cod fiscal :4480238
Sediul :localitatea Marpod , nr.327, comuna Marpod, judetul Sibiu
Cod postal :557135, Romania
Telefon /Fax :0269583289;0269583288
E-mail :clmarpod@yahoo.com
Site oficial : www.primarimarpod.ro
Reprezentant legal : Dotcos Sebastian Ioan – Primar
Persoane de contact : Barsan Larisa Maria -Inspector

2.INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE:

Contractul de vanzare se va atribui prin aplicarea procedurii de licitatie publica în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Principiile de bază pentru atribuirea contractului de închiriere sunt: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, proporționalitatea și libera concurență.

Anunțul de licitație se va publica in Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Publicarea acestuia se va face cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

- informații generale privind vanzatorul , precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut;



- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Vanzatorul va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată care înaintează o solicitare în acest sens, iar punerea la dispoziție a unui exemplar din această documentație se va face într-un termen care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, după cum urmează:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire pe site-ul :www.primariamarpod.ro
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către vânzător a perioadei prevăzute de lege să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar vânzătorul va răspunde la acestea, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În situația în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alineatul anterior, aceasta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Are dreptul de a participa la licitația publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în



ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul vânzătorului : Primaria Comunei Marpod , localitatea Marpod , strada Dealului , nr.327 , comuna Marpod , cod postal 557135, județul Sibiu , Romania , precizat și în anunțul de licitație , în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de către vânzător , în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: "Vanzare imobil înscris în cartea funciara 103931 Marpod,, și precizarea „A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor din data _____ ,ora _____”.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) O fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări-Formular nr. 1
- b) Declarație de participare , semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări-Formular nr. 2
- c) Act de identitate -copie (pentru persoanelor fizice) ;
- d) Statutul societății (pentru persoane juridice)- copie
- e) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice) - copie;
- f) Certificat fiscal care să ateste ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local al comunei Marpod, în original .
- g) Certificat fiscal care să ateste ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului , în original .
- h) Acte doveditoare ale achitării taxelor privind participarea la licitație : garanția de participare.
- i) Actele doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire
- j) Cazier judiciar -pentru persoane fizice
- j) Extras de cont bancar , respectiv contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație , în termen de 10 (zile) zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă : Formularul nr. 3 completat și semnat de către ofertant .

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original , semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător ca fiind de 60 de zile.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.



Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal de analiza a criteriilor de valabilitate de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului .

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor OUG 57/2019.

4. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Comisia de evaluare , numită prin dispoziția primarului Comunei Marpod , este formată din 5 membri și funcționează legal în prezența majorității membrilor ei.

Ședința de licitație va fi condusă de Președintele Comisiei de licitație și este statutară în prezența majorității simple a membrilor ei.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în caietul de sarcini și prezenta documentație. În caz contrar, se anulează procedura.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.



În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

Vanzatorul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Vanzatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute vânzatorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Vanzatorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, vânzatorul anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

Contestațiile se formulează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitației, și se depun în același loc unde s-au depus ofertele, la sediul vânzătorului.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop de către vânzător, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult două zile. Comisia analizează contestația formulată și decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest scop un proces-verbal. În situația în care contestația este fondată, comisia anulează sau modifică hotărârea adoptată inițial. Rezultatul soluționării contestației va fi comunicat contestatarului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

5. ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației are loc în următoarele situații:

- a) dacă nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- b) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de licitație sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- c) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;
- d) în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea membrilor comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acesteia

6. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației”.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

În cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cadrul aceleiași proceduri.



7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Vanzarea se va face în baza unui contract de vanzare cumparare ,încheiat în forma autentica de un notar public ,prin care persoana de drept public comuna Marpod ,prin Primar , numita vanzator, transmite altei persoane fizice /juridice ,numita cumparator ,proprietatea sa asupra imobilului apartinand domeniului privat al unitatii administrativ teritoriale Comuna Marpod , inscris în CF 103931 Marpod , în schimbul pretului adjudecat în urma licitatiei publice.

Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vanzare -cumparare la notarul public și efectuarea operatiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de catre cumparator .

În condițiile OUG 57/2019, vanzatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora și poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

Castigatorul licitatie publice este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare , în forma autentica ,în termen de maxim 15 zile de la implinirea termenului de 20 zile calendaristice stabilit.

Pretul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral pana la data incheierii contractului de vanzare cumparare în forma autentica prin virament bancar in contul de trezorerie al vanzatorului , prevazut în caietul de sarcini .

Predarea - primirea bunului imobil se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului , dupa incheierea contractului de vanzare-cumparare în forma autentica.

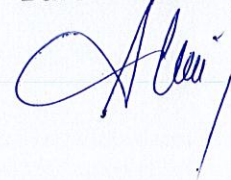
8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILORDE ATAC

Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Actiunea in justitiei se poate introduce la sectia contencios administrativ a Tribunalului Sibiu , Adresa : Str. Ocnei, nr. 33, 550188, Sibiu Email: tribunalul.sibiu@just.ro, Telefon +40-269-217104 , Fax +40-269-217702.

Compartimentul Agricol si Cadastru

Inspector ,

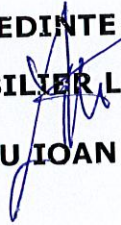
Barsan Larisa Maria



**P/ SECRETAR GENERAL,
BÂRSAN LARISA MARIA**



**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
CHEȘU IOAN**



B. CAIET DE SARCINI

**privind vanzarea prin licitație publică a Teren intravilan in suprafata totala de 905 mp ,
inscris în cartea funciara 103931 Marpod , situat în localitatea Marpod , nr. 179**

1.INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZARII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut:

Imobil teren intravilan in suprafata totala de 905 mp , situat în localitatea Marpod , nr.179 , Comuna Marpod , județul Sibiu , inscris in cartea funciara nr. 103931 Marpod , judetul Sibiu , CAD 103931 Marpod , nr. top 109 categoria de folosinta curti constructii in suprafata de 297 mp si nr. top 110 categoria de folosinta arabil in suprafata de 608 mp

Imobilul în cauză este proprietatea privată a comunei Marpod și nu este grevat de sarcini.

b) Destinația bunurilor ce fac obiectul vanzarii :

Imobilul teren intravilan in suprafata totala de 905 mp , situat în localitatea Marpod , nr.179 , Comuna Marpod , județul Sibiu , inscris in cartea funciara nr. 103931 Marpod , judetul Sibiu , CAD 103931 Marpod , nr. top 109 categoria de folosinta curti constructii in suprafata de 297 mp si nr. top 110 categoria de folosinta arabil in suprafata de 608 mp.

Potrivit PUG Comuna Marpod zona este rezidentiala avand destinatia constructii de locuințe.

c) Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică vânzarea sunt:

-prevederile art. 553 (1) si (4) din LEGEA Nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil- proprietatea privată :

(1) Sunt obiect al proprietății private toate bunurile de uz sau de interes privat aparținând persoanelor fizice, persoanelor juridice de drept privat sau de drept public, inclusiv bunurile care alcătuiesc domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

(4) Bunurile obiect al proprietății private, indiferent de titular, sunt și rămân în circuitul civil, dacă prin lege nu se dispune altfel. Ele pot fi înstrăinate, pot face obiectul unei urmăriri silite și pot fi dobândite prin orice mod prevăzut de lege.

b)prevederile art.129 alin(1) și alin.14 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, care precizează:

art.129 alin(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau central.

c)alin(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege .

-Adminstrarea eficientă a domeniului privat al Comunei Marpod , prin atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

-Construirea de locuinte si implicit amenajarea arhitecturala a imobilului propus spre vanzare.

-Vânzarea imobilului ar duce la valorificarea resurselor existente în scopul realizării altor investitii preconizate



- Utilizarea amplasamentului la potențialul maxim prin obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate
- Ridicarea gradului de civilizație și confort al comunității
- Protejarea și conservarea mediului înconjurător prin încurajarea dezvoltării de activități economice nepoluante care nu afectează mediul înconjurător, în cazul în care locația va fi utilizată pentru dezvoltarea unei afaceri locale, în conformitate cu P.U.G Comuna Marpod.

2.CONDITII GENERALE ALE VANZARII

a) Nivelul minim al pretului de pornire la licitație

Pretul minim de pornire a licitației publice pentru vânzarea imobilului înscris în cartea funciara 103931 Marpod este de **3284 Euro** și a fost determinat în conformitate cu raportul de evaluare întocmit de către SC SIB PROIECT &CONS SRL - evaluator autorizat ANEVAR, nr. 604/06.04.2023 (curs euro utilizat 4.9316 lei BNR)

În condițiile OUG 57/2019, vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora și poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

Castigatorul licitației publice este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în forma autentică, în termen de maxim 15 zile de la împlinirea termenului de 20 zile calendaristice stabilit.

Pretul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare în forma autentică la notarul public, prin virament bancar în contul de trezorerie al vânzătorului Comuna Marpod, cod fiscal 4480238, deschis la Trezoreria Statului, sucursala Agnita nr. RO27TREZ57821390207XXXXX. Specificația la obiectul plății: „Cumpărare imobil înscris în CF 103931 Marpod „

Plata imobilului se va efectua în lei la cursul euro comunicat de către BNR pentru ziua respectiva - data efectuării plății de către cumpărător .

b) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de către vânzător

Ofertanții sunt obligați să constituie garanția de participare la licitație, în sumă **485,86 lei**. Garanția de participare la licitație care se achită anticipat, reprezintă 3 % din valoarea minimă de pornire a licitației (curs euro utilizat 4.9316 lei BNR).

Garanția de participare, se constituie în următoarea formă:

-în lei, prin virament în contul Comunei Marpod, cod fiscal 4480238, nr. **RO39TREZ5785006XXX000047**, deschis la Trezoreria Statului - sucursala Agnita.

Specificația la obiectul plății: „Garanție de participare la licitația publică pentru cumpărare imobil înscris în CF 103931 Marpod „

-în lei, în numerar, la casieria Primăriei Comunei Marpod

Asupra garanției de participare vânzătorul poate emite pretenții în sensul reținerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câștigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini pct.2 lit. a).

Reținerea garanției de participare se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul.

Garanția de participare se pierde în cazul în care vreunul din ofertanți își retrage oferta sau în cazul în care ofertantul câștigător nu semnează contractul în termen.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților declarați necastigatori, în termen de 10 (zile) zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.



3.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul vânzătorului : Primaria Comunei Marpod , localitatea Marpod, strada Dealului , nr.327 , comuna Marpod , cod postal 557135, judetul Sibiu , Romania , precizat si in anuntul de licitatie , în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de catre vânzator , în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: *"Vanzare imobil inscris în cartea funciara 103931 Marpod ,, si precizarea „A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor din data _____ ,ora _____”.*

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) O fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări-Formular nr. 1
- b) Declarație de participare , semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări-Formular nr. 2
- c) Act de identitate -copie (pentru persoanelor fizice) ;
- d) Statutul societății (pentru persoane juridice)- copie
- e) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice) – copie;
- f) Certificat fiscal care sa ateste ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local al comunei Marpod, in original .
- g) Certificat fiscal care sa ateste ca ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului , in original .
- h) Acte doveditoare ale achitării taxelor privind participarea la licitație : garanția de participare.
- i) Actele doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire
- j) Cazier judiciar -pentru persoane fizice
- j) Extras de cont bancar , respectiv contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație , în termen de 10 (zile) zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va contine oferta propriu-zisa : Formularul nr. 3 completat si semnat de catre ofertant .

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original , semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzator ca fiind de 60 de zile.

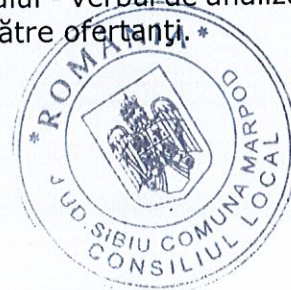
Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal de analiza a criteriilor de valabilitate de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului .

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor OUG 57/2019.

Anexe :

- Formular nr.1 - Informații generale
- Formular nr.2 - Declarație de participare
- Formular nr.3 - Formularul de ofertă
- Extras de carte funciara nr.101931 Marpod

Compartimentul Agricol si Cadastru

Inspector ,

Barsan Larisa Maria

P/SECRETAR GENERAL,

BÂRSAN LARISA MARIA

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
CHEȘU IOAN**



INFORMATII GENERALE

- 1.Denumire ofertant :
- 2.Sediul social sau adresa :
- 3.Telefon/Fax:
- 4.Adresa de e-mail :
- 4.Reprezentant legal :
- 5.Functia :
- 6.Cod fiscal /Cod Numeric Personal :
- 7.Act de identitate seria și numărul :
- 7.Nr. inreg. ONRC:
8. Obiectul de activitate :
9. Nr. Cont :
- 10.Banca :

Ofertant _____

Semnatura _____

L.S

Data ____/____/____



Formular nr. 2

Declarație de participare la licitația publică

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, județ /sector _____ având C.N.P. _____ posesor/oare al/a C.I./B.I. seria _____ nr. _____, în calitate de ofertant _____ /imputernicit _____ /reprezentant _____ legal _____ al _____ (denumirea ofertantului) _____, CUI /CIF _____, Nr.inreg. ONRC _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____, imi manifest intenția fermă de participare la licitația publică organizată de către Comuna Marpod pentru vânzarea Imobilului Teren intravilan în suprafața totală de 905 mp, situat în localitatea Marpod, nr.179, Comuna Marpod, județul Sibiu, înscris în cartea funciara nr. 103931 Marpod, județul Sibiu, CAD 103931 Marpod, nr. top 109 categoria de folosință curți construcții în suprafața de 297 mp și nr. top 110 categoria de folosință arabil în suprafața de 608 mp.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice și în declarații ca am luat cunoștința de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Marpod nr. 42/2023, am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și imi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta depusă este valabilă timp de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Ma oblig în cazul în care voi fi declarat castigator, să platesc prețul adjudecat și să închei contractul de vânzare în formă autentică la notarul public, în condițiile și termenele prevăzute în documentația de atribuire.

Ofertant _____

Semnatura _____

L.S

Data ____/____/____



FORMULAR DE OFERTA

Examinând documentația de atribuire aprobată prin HCL Marpod nr. 42/2023 , subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____ având C.N.P. _____ posesor/oare al/a C.I./B.I. seria _____ nr. _____, în calitate de ofertant _____ /imputernicit _____ /reprezentant _____ legal _____ al _____ (denumirea ofertantului) , CUI /CIF _____, Nr.inreg. ONRC _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____,

ofer prețul de _____ **euro** pentru cumpărarea Imobilului teren intravilan în suprafața totală de 905 mp , situat în localitatea Marpod , nr.179 , Comuna Marpod , județul Sibiu , înscris în cartea funciara nr. 103931 Marpod , județul Sibiu , CAD 103931 Marpod , nr. top 109 categoria de folosință curți construcții în suprafața de 297 mp și nr. top 110 categoria de folosință arabil în suprafața de 608 mp.

Am luat la cunoștință ca sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire la licitație.

Ofertant _____

Semnatura _____

L.S

Data ____/____/____





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Agnita

Nr. cerere	10618
Ziua	30
Luna	06
Anul	2023

Cod verificare
100145876969



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 103931 Marpod

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Marpod, Nr. 179, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	103931	905	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
11189 / 23/09/2022 Act Administrativ nr. HCL nr. 59, din 19/10/2021 emis de Consiliul Local al comunei Marpod, anexa nr. 1 la HCL nr. 59/2021, documentație cadastrală; Act Administrativ nr. referat de admitere nr. 7534, din 07/06/2022 emis de OCPI Sibiu - Serviciul Cadastru; Act Administrativ nr. 6, din 30/05/2022 emis de Primaria Marpod; Act Administrativ nr. 419, din 16/02/2022 emis de Primaria comunei Marpod;	
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE- înch. nr. 7534/31.05.2022, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1
1) COMUNA MARPOD , CIF:4480238, domeniu privat	
<i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 103919/Marpod, inscrisa prin incheierea nr. 7534 din 31/05/2022;</i>	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



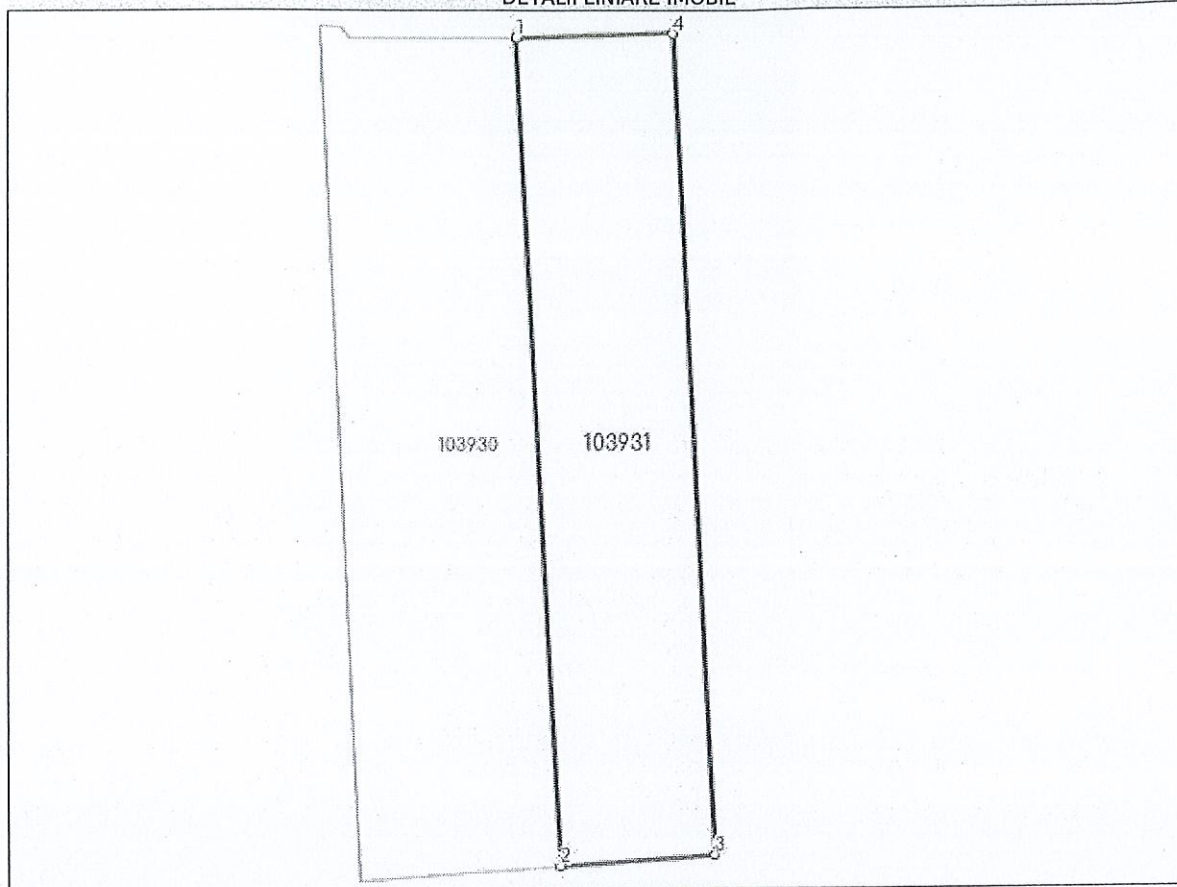
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
103931	905	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	297	-	-	-	Nr. top. 109
2	arabil	DA	608	-	-	-	Nr. top. 110

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	69.899
2	3	13.0
3	4	69.376
4	1	13.006

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Pentru acest imobil exista urmatoarele cereri nesolutionate:

Nr. Crt	Nr. cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	10554	29-06-2023	30-06-2023	Rectificare

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

30/06/2023, 11:01

