

ROMÂNIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI MARPOD

Cod fiscal : 4480238

Sediul : strada Dealului, nr. 327, localitatea Marpod, judetul Sibiu

Cod postal : 557135

Telefon/Fax : 0269/583298 ; 0269/584111

E-mail: clmarpod@yahoo.com

Nr. 2100 din data de 03.09.2021

ANUNT

Primaria comunei Marpod, cu sediul in localitatea Marpod, str. Dealului, nr. 327, comuna Marpod jud. Sibiu organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, conform HG 286/2011, dupa cum urmeaza:

Pentru a ocupa postul contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **condiții generale** de participare la concursul de ocupare post de asistent medical comunitar conform **H.G. Nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată și completată cu **H.G. Nr. 1.027/2014**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concursul de ocupare post de asistent medical comunitar:

- a) Studii de specialitate – asistent medical generalist / asistent medical de pediatrie / asistent medical de obstetrică-ginecologie (școala postliceală sanitară/ colegiul universitar medical/ facultate de medicină specializarea asistență medicală / moașe;



- b) Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
- c) Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. plus Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. Sibiu
- d) Domiciliul în unitatea administrativ-teritorială pentru care candidează sau într-o unitate administrativ-teritorială de vecinătate constituie prioritate la selecția dosarelor.

Acte pentru dosarul de înscriere la concursul de ocupare post de asistent medical comunitar
în conformitate cu H.G. Nr. 286/2011 și H.G. Nr. 849/2012

1. **Cerere de înscriere** la concurs;
2. **Curriculum Vitae.**
3. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **Copie acte studii specialitatea generalist sau pediatrie:**
 - **Diplomă de licență** în specializarea Asistență Medicală (*studii superioare de lungă durată*)
sau
 - **Diplomă de absolvire** a Colegiului Universitar Medical (*studii superioare de scurtă durată*)
sau
 - **Diplomă de absolvire/ Certificat de absolvire/ Certificat de competențe profesionale** (*școală postliceală sanitară*)
sau
 - **Diplomă de bacalaureat liceu sanitar** plus **Certificat de absolvire** a școlii PL de 1 an (*echivalare studii cf. H.G. 797/1997*)
5. Copie **Adeverință de grad principal** (*unde este cazul*)
6. Copie **Carnet de muncă** pentru activitatea desfășurată până la 31.12.2010 plus **Adeverință care să ateste vechimea** în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada 01.01.2011 până în prezent; (*unde este cazul*)
7. **Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului*);
8. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
9. **Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. avizat pe anul în curs;**
10. **Adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. ca îndeplinește condițiile pentru susținerea concursului**
11. **Recomandare de la ultimul loc de muncă** (*opțional*)

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul



de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 27.09.2021 - proba scrisa, ora 10:00
- 29.09.2021 – interviul, ora, 10:00

Dosarele de inscriere a candidatilor se vor depune la sediul institutiei, la adresa – str. Dealului, nr. 327, Marpod, jud. Sibiu pana la data de **17.09.2021**, relații suplimentare la sediul: Primăriei comunei Marpod din localitatea Marpod ,str. Dealului nr. 327 ,jud. Sibiu persoană de contact: Stoica Anca-Mihaela , telefon fix 0269583289/ fax: 0269583288 ,telefon mobil 0786291447 , e-mail clmarpod@yahoo.com.

Bibliografia, tematica si actele necesare pentru inscrierea la concurs sunt afisate pe pagina web a institutiei si la avizierul institutiei.

PRIMAR,

DOTCOS SEBASTIAN-TOADER



SECRETAR GENERAL,

GAMFALEANU MARCELA

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a postului de
ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

A. PEDIATRIE și PUERICULTURĂ

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

B. ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

C. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
 - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
 - Tratamentul E.P.A. lezional (necardiogen);
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
 - cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Insuficiența renală acută:
 - cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
 - dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
 - Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
 - Conduita de urgență, conduita în spital.
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (înecatul albastru);
 - Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);



-Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

D. BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igieno-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie; .
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie; 2
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

E. TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

F. BOLILE DE NUTRIȚIE

- 1.Diabetul zaharat;

G. RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

H. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. Atribuțiile asistentului medical comunitar conform Art. 10, Alin. (1), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019
2. Responsabilitățile asistentului medical comunitar conform Art. 19, Alin. (1) și (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019

Bibliografia

1. C.Marcean; V.Mihăilescu: **Puericultura și pediatrie**, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013
2. F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: **Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos**; Ed.Cison, 2001
3. Lucreția Titircă: **Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze**-Editura medicală, București 2006



4. C. Bocârnea: **Boli infecțioase si epidemiologie**: Ed.Info-team, 1999;
5. S.Daschievici;M. Mihăilescu: **Chirurgie** - Ed. Medicală, 2007
6. Corneliu Borundel: **Medicină internă pentru cadre medii**-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009
7. C. Vlădescu (coord. științific) și grup autori: **Ghid Practic pentru asistența medicală comunitară** – Editura Estfalia, 2012, București
8. O.U.G. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
9. Hotărârea de Guvern Nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

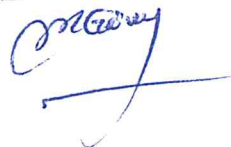
PRIMAR,

DOTCOS SEBASTIAN-TOADER



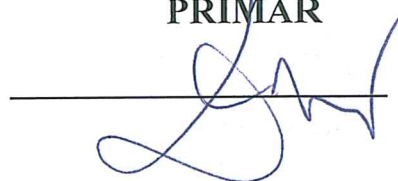
SECRETAR GENERAL,

GAMFALEANU MARCELA



PRIMĂRIA MARPOD
JUDEȚUL SIBIU

Aprob
PRIMAR



FIȘA POSTULUI

NR. _____ / _____

Informații generale privind postul

Denumirea postului:

Funcția: Asistent medical comunitar.

Profesia: Asistent medical generalist / Asistent medical de pediatrie / Asistent medical de obstetrică-ginecologie, PL / SSD / S, cu grad principal (*unde este cazul*).

Tipul postului: Personal contractual.

Scopul principal al postului: asigurarea furnizării de servicii de asistență medicală comunitară, integrate cu serviciile sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

Instituția: Primăria

Vechimea în specialitate necesară: nu este cazul

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii de specialitate – asistent medical generalist / asistent medical de pediatrie / asistent medical de obstetrică-ginecologie (școala postliceală sanitară/ colegiul universitar medical/ facultate de medicină specializarea asistență medicală;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. plus Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. Sibiu.

Abilități, calități și aptitudini necesare

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- Capacitatea de asumare a responsabilității;
- Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- Creativitate și spirit de inițiativă;
- Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- Capacitatea de a lucra independent;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;



- Integritatea morală și etică profesională.

Cerințe specifice:

- Lucrul în echipă;
- Comunicarea interactivă cu toți actorii de la nivelul comunității;
- Planificarea, realizarea și raportarea activităților specifice;
- Promovarea sănătății la nivelul comunității;
- Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor;
- Identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate la nivelul comunității;
- Întocmirea dosarelor de evidență a beneficiarilor;
- Supravegherea activă la domiciliu a stării de sănătate a persoanelor vulnerabile, cu prioritate a gravidei, sugarului și lăuzei;
- Monitorizarea auto-îngrijirii;
- Administrarea unor tratamente medicale la domiciliul persoanelor asistate;
- Acordarea primului ajutor în caz de urgență.

Atribuții conform Art. 9, Art. 10, Alin. (1) și Alin. (3), Art. 11, Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019:

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P.J. Sibiu, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;



- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță Sibiu atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P.J. Sibiu, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line



AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Responsabilități:

1. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P.J. Sibiu. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (*Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019*).
2. Respectă normele eticii profesionale, asigurând păstrarea confidențialității.
3. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
4. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
5. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.

Sfera relațională a titularului postului

a) Relații ierarhice:

- subordonat direct față de Primar
- subordonat indirect față de Viceprimar
- superior – *nu este cazul*.

b) Relații funcționale:

- coordonatorul județean al asistenței medicale comunitare din cadrul D.S.P.J. Sibiu.

c) Relații de colaborare: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)



- medicii de familie ai beneficiarilor și personalul din cabinetele medicilor de familie;
- mediatorul sanitar (*acolo unde există*);
- personalul din cadrul serviciului public de asistență socială;
- personalul centrului comunitar integrat (*acolo unde există*);
- alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Avizat de:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

