



ROMÂNIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI MARPOD

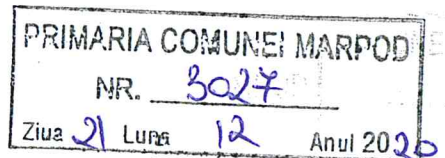
Cod fiscal : 4480238

Sediul : strada Dealului, nr. 327, localitatea Marpod, judetul Sibiu

Cod postal : 557135

Telefon/Fax : 0269/583298 ; 0269/583288

E-mail: clmarpod@yahoo.com



SUBIECTUL I

Pentru proba scrisa a concursului organizat la Primria Comunei Marpod in data de 21.12.2020 pentru ocuparea functiei publice vacante de muncitor calificat, Compartiment Administrativ Parcuri si zone verzi

1. Care sunt Rolul și atribuțiile personalului contractual? - art 541 din OUG nr. 57/2019 (barem 20 p)

1. Pentru fiecare alineat enuntat- 3 p
2. Capacitatea de analiza si sinteza – 5p

(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică. **(3p)**

(2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. c) este de a-l sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative. **(3p)**

(3) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte după cum urmează: **(3p)**

a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului; **(3p)**

b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management. **(3p)**

2. Care sunt obligatiile lucratorului privind sanatatea si securitatea in munca?-
Art. 23 din Legea nr. 319/2006 (barem 30 p)

1. Pentru fiecare alineat enuntat- 3 p
2. Capacitatea de analiza si sinteza – 3p

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:



- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; (3p)
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; (3p)
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; (3p)
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; (3p)
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană; (3p)
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; (3p)
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; (3p)
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; (3p)
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari. (3p)

3. Care sunt obligațiile salariaților conform legii nr. 307/2006 privind
apararea împotriva incendiilor? - art. 22 (barem 25p)

- 1. Pentru fiecare alineat enunțat- 3 p
- 2. Capacitatea de analiza și sinteza – 4p

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; (3p)
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; (3p)
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor; (3p)
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; (3p)
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; (3p)
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu; (3p)
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. (3p)



4. Care sunt principalele obiective ale formării profesionale? Art. 192 din Legea nr. 53/2003 (barem 25p)

1. Pentru fiecare alineat enunțat- 3 p
2. Capacitatea de analiză și sinteză – 4p

Art. 192. - (1) Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; (3p)
- b) obținerea unei calificări profesionale; (3p)
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; (3p)
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socioeconomice; (3p)
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; (3p)
- f) prevenirea riscului șomajului; (3p)
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale. (3p)

Comisia de concurs

Presedinte

STOICA ANCA-MIHAELA

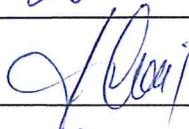


Membrii

SCHNEIDER LAURA-IULIA



BARSAN LARISA-MARIA



Secretar comisie

BOLAN RODICA-ELENA

