



PRIMĂRIA COMUNEI MARPOD

ANUNT

Privind ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de inspector Clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Marpod, județul Sibiu.

Primăria comunei Marpod, județul Sibiu, în temeiul prevederilor art. 502 alin (1) lit c și art. 506 alin (1) lit b, alin 2, alin 5 și alin 8 din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și art. 149 alin (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă, prin transfer la cerere.

Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat conform art. 506 alin 2, alin 5 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- inspector clasa I grad profesional asistent, Compartiment asistență socială -1 post;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma în domeniul asistenței sociale/ administrație publică /inginerie;
- vechime în specialitate minim 1 an;
- calități și aptitudini necesare: responsabilitate, seriozitate, rezistența la condiții de stress, abilități relationale și de comunicare, spirit practice;

Funcționarii publici interesați vor depune în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului la sediul Primăriei comunei Marpod din localitatea Marpod nr. 327, comuna Marpod, jud. Sibiu, respective în perioada de 10.03.2020 -30.03.2020, inclusiv, următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) copie carte identitate;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- f) adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul general al UAT.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă Primăria comunei Marpod va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți. Interviul va fi susținut cu conducătorul autorității sau instituției publice ori cu persoana desemnată de către acesta.

În urma susținerii interviului cu funcționarii publici solicitanți se va încheia un proces-verbal al interviului, care va fi semnat de conducătorul instituției publice ori de către persoana desemnată de acesta.



În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta va fi declarat admis ,aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către Primăria comunei Marpod .

Relații suplimentare la telefonul mobil 0746130286.

10.03 .2020

PRIMAR,
ȚIBAN NICOLAE

